



OneScreen® Beacon

Manual de usuario



Tabla de contenidos

1. Introducción	03
2. Permisos	03
3. Software OneScreen Beacon	04
A. Registro	04
B. Panel de control (Dashboard)	05
C. Insignias	06
D. Dispositivos	07
E. Estudiantes	08
F. Personal	10
G. Alertas	11
4. Panel Beacon	12
5. Solución de problemas	12
A. La pantalla no recibe alertas de las insignias	12
B. No recibo los correos de notificación	13
C. No recibo las alertas por mensaje de texto	14

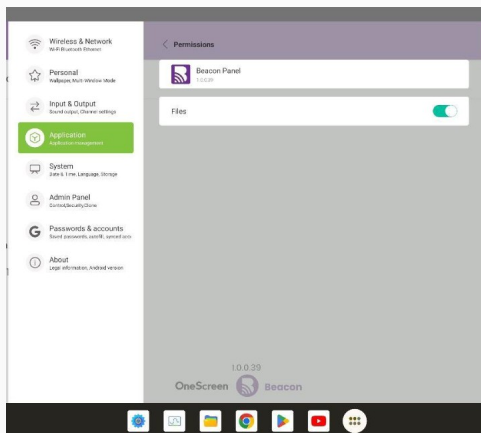
1. Introducción

OneScreen Beacon te permite enviar notificaciones prioritarias a los destinatarios que elijas, usando la **OneScreen** T7 y las tarjetas **OneScreen** Beacon que la acompañan. Las tarjetas se pueden asignar a personal, estudiantes u otros usuarios, según la política de la organización. Cuando alguien presiona dos veces el botón de notificación de su tarjeta, los destinatarios reciben el aviso por correo electrónico, llamada telefónica y mensaje de texto. Para ello, la **OneScreen** T7 más cercana funciona automáticamente como equipo puente (gateway) y se comunica con el servicio de notificaciones. Así se comparte en tiempo real la ubicación detallada de la persona, y quienes reciben la notificación pueden responder de inmediato a quien envió la notificación prioritaria.

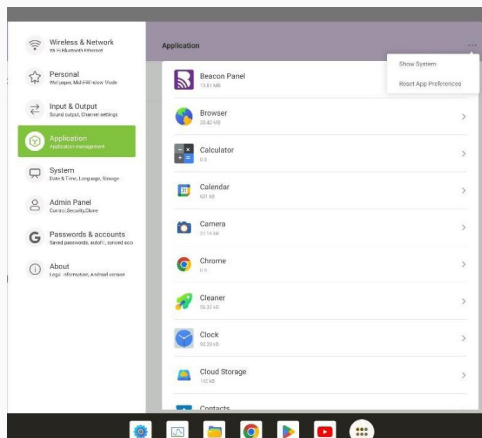
2. Permisos

Para usar **OneScreen** Beacon, debes permitir algunos permisos en la **OneScreen** T7:

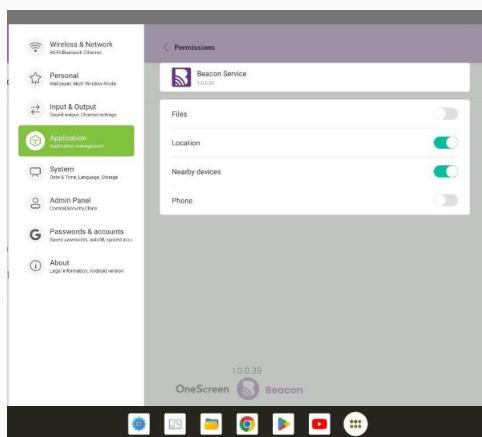
- 1 Ve a «Settings» (Configuración) de la pantalla.
- 2 Selecciona «Applications» (Aplicaciones).
- 3 Selecciona «Beacon Panel» (Panel Beacon).
- 4 Ve a «Permissions» (Permisos) y activa la opción «Files» (Archivos).



- 5 Regresa a «Applications». Presiona los tres puntos de la esquina superior derecha.
- 6 Selecciona «Show System» (Mostrar sistema).
- 7 Selecciona «Beacon Service» (Servicio Beacon).



- 8 En «Permissions», activa los permisos «Location» (Ubicación) y «Nearby devices» (Dispositivos cercanos).



IMPORTANTE

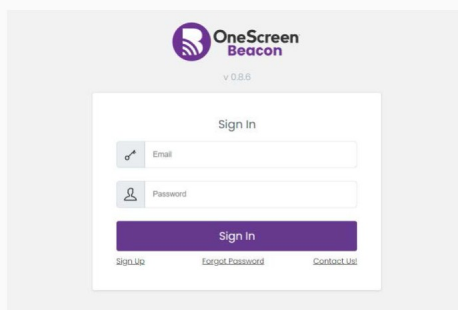
Además, asegúrate de que el Bluetooth de la pantalla esté activado. Puedes hacerlo desde el panel de notificaciones o desde la ventana emergente que aparece al abrir la aplicación Beacon en la pantalla.

3. Software OneScreen® Beacon

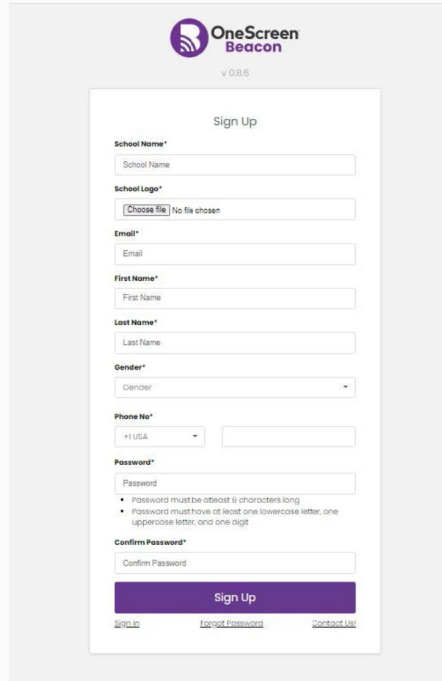
Para acceder al software **OneScreen® Beacon**, visita la URL: beacon.onescreensolutions.com.

3.1 Registro

Selecciona la opción «Sign up» (Registrarse) para crear una cuenta de **OneScreen® Beacon**.

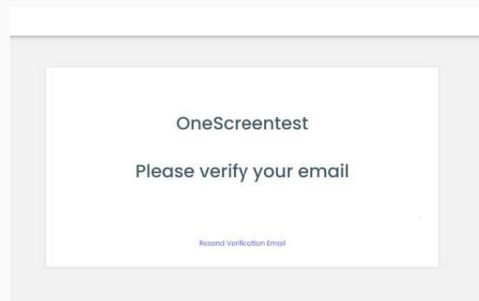


Se abrirá el siguiente formulario. Completa la información solicitada para crear tu cuenta de administrador.



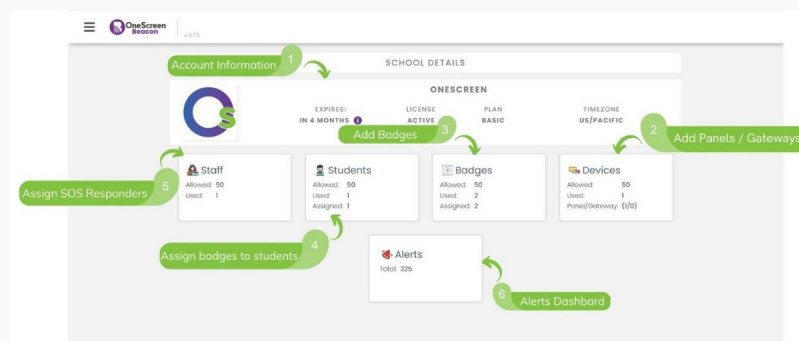
The image shows a 'Sign Up' form for OneScreen Beacon. The form includes fields for School Name, School Logo (with a 'Choose file' button and 'No file chosen' text), Email, First Name, Last Name, Gender (a dropdown menu), Phone No (with a country code dropdown set to '+1 USA'), Password, and Confirm Password. Below the form is a 'Sign Up' button and three links: 'Sign Up', 'Forgot Password', and 'Contact Us'.

Después de registrarte, deberás verificar tu correo electrónico.



3.2 Panel de control (Dashboard)

Después de registrarte e iniciar sesión, se abrirá la siguiente página:



- 1 «Account Information» (Información de la cuenta): muestra la fecha de vencimiento de **OneScreen** Beacon, la licencia de la cuenta, el plan y la zona horaria.
- 2 «Devices» (Dispositivos): permite que el administrador agregue pantallas **OneScreen** a su cuenta de Beacon, que funcionan como transmisores de las notificaciones prioritarias. La pantalla más cercana a la tarjeta Beacon es la que actúa como transmisor.
- 3 «Badges» (Insignias): permite que el administrador registre insignias Beacon en esta cuenta de Beacon.
- 4 «Students» (Estudiantes): permite que el administrador registre estudiantes y les asigne las insignias Beacon agregadas.
- 5 «Staff» (Personal): permite agregar docentes y miembros del personal, y asignarles grupos de estudiantes. De esta forma, estos miembros del personal también reciben las notificaciones junto con el administrador.
- 6 «Alerts» (Alertas): ofrece información detallada de todas las alertas de notificación generadas por las insignias registradas.

3.3 Insignias

Para agregar insignias a tu cuenta:

	Mac Address	Assigned	Actions
☐	AC233FE5F226	Student: Mike Johnson	
☐	C20303001288	Teacher: Sharon Green	

(1) Total: 2

A. Agregar insignias de forma individual

- 1 Selecciona «Add Badges» (Agregar insignias).
- 2 Ingresa la dirección MAC de la insignia («Mac Address»).
- 3 Selecciona «Submit» (Enviar).

ADD BADGE

Mac Address* AC233FE5F226

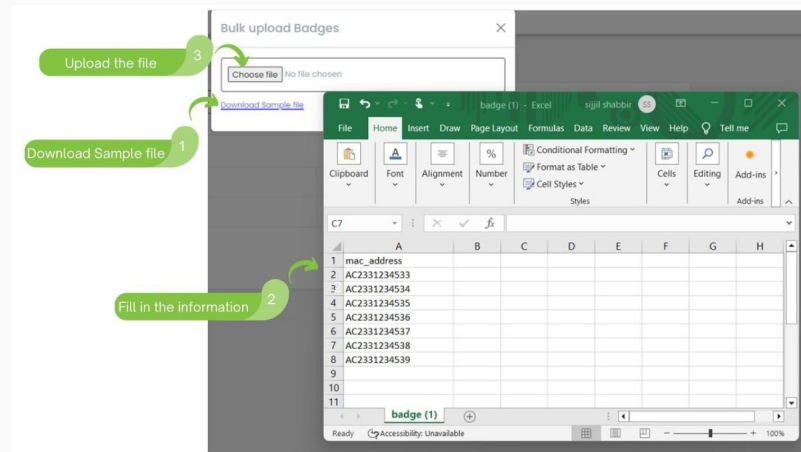
Click Submit 2

Cancel Submit

B. Agregar insignias en bloque

Si quieres registrar varias insignias a la vez, selecciona «Bulk Upload» (Carga masiva).

- 1 Descarga el archivo CSV de ejemplo.
- 2 Completa las direcciones MAC de las insignias.
- 3 Guarda el archivo y súbelo.

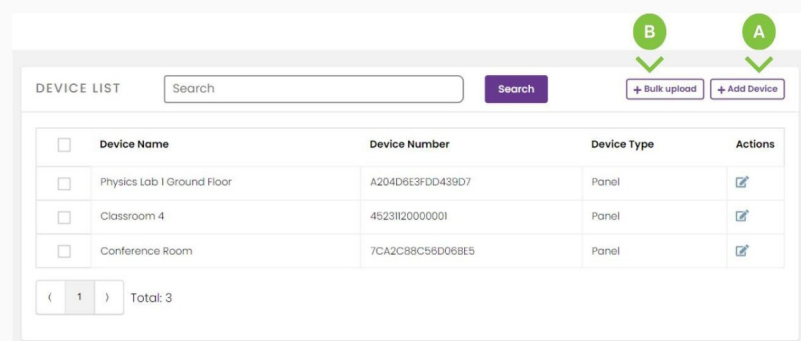


NOTA

Cada insignia debe activarse antes del primer uso. Para ello, mantén presionado el botón de encendido durante unos 10 segundos. Una luz azul en la insignia confirma que quedó activada.

3.4 Dispositivos

Para registrar tus **OneScreen** T7 en Beacon, selecciona «Devices» desde la página de inicio.



A. Agregar un dispositivo de forma individual

- 1 Selecciona «Add Device» (Agregar dispositivo).
- 2 Completa la información. Para saber dónde obtener el número de dispositivo («Device Number») o el código QR, consulta la sección 5 de este documento.

3 Selecciona «Submit».

The screenshot shows the 'ADD DEVICE' form. Callout 1 points to the 'Device Name' field containing 'Ground Floor Physics Lab'. Callout 2 points to the 'Submit' button. Callout 3 points to the 'Device Number' field containing '779789YOWT85WUE'. There is also a 'QR Scan' button next to the device number field. The 'Type' dropdown is set to 'Panel'.

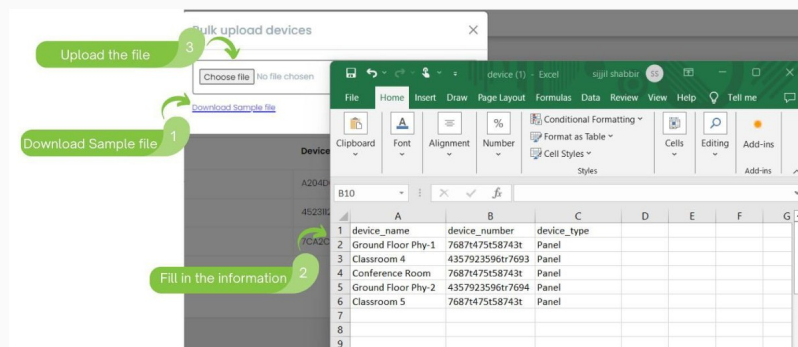
NOTA

Te recomendamos nombrar el dispositivo de una forma que te ayude a ubicarlo. Así, cuando recibas una alerta a través de la **OneScreen T7**, podrás saber dónde está quien la envió.

B. Agregar dispositivos en bloque

Para agregar varios dispositivos a la vez, selecciona «Bulk upload» (Carga masiva).

- 1 Descarga el archivo CSV de ejemplo.
- 2 Completa la información solicitada.
- 3 Guarda el archivo y súbelo.



3.5 Estudiantes

Para agregar estudiantes, selecciona «Students» desde la página de inicio. Igual que con las insignias y los dispositivos, puedes agregar un estudiante a la vez o hacer una carga masiva.

The screenshot shows the 'Student List' interface. Callout A points to the '+ Add Student' button. Callout B points to the '+ Bulk upload' button. The table below shows a list of students.

Name	Gender	Badge	Send Notification	Actions
Mike Johnson	Male	AC233FE5F226	On	

Page 1 of 1, Total: 1

A. Agregar estudiantes de forma individual

- 1 Selecciona «Add Student» (Agregar estudiante).
- 2 Completa la información. Al seleccionar «Badges», se muestran todas las insignias registradas para que puedas asignar una al estudiante.
- 3 Si quieres recibir notificaciones de esta insignia en particular, activa «Send Notifications» (Enviar notificaciones).
- 4 Selecciona «Submit».

The screenshot shows the 'EDIT STUDENT' form. It has fields for 'First Name*' (Mike), 'Last Name*' (Aderson), and 'Gender*' (Male). Below these is a 'Badge Number' dropdown set to 'AC233FE5F226'. To the right of the badge number is a 'Send Notification' toggle switch, which is currently turned on. At the bottom right are 'Cancel' and 'Submit' buttons. Green callout boxes with numbers 1 through 4 point to the form fields and the 'Submit' button.

B. Carga masiva

Para hacer una carga masiva, selecciona «Bulk Upload».

- 1 Descarga el archivo CSV de ejemplo.
- 2 Completa los datos.
- 3 Guarda el archivo y súbelo.

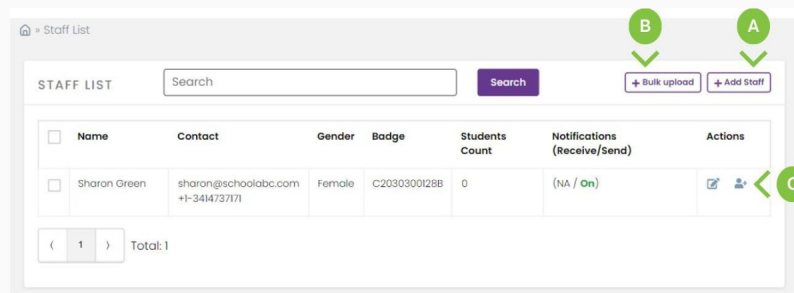
The screenshot shows the 'Bulk upload students' dialog box with a 'Choose file' button and a 'Download Sample file' link. Below the dialog, a sample CSV file is shown with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	first_name	last_name	gender	mac_address	send_notification	
2	Michael	Johnson	Male	ABVBFBBEE	FALSE	
3	Sharon	Green	Female	DGVWCR3J	TRUE	
4	Mike	Johnson	Male	ABVBFBBEE	FALSE	
5	Sherea	Davis	Female	DGVWCR3J	TRUE	
6						
7						

Green callout boxes with numbers 1 through 3 point to the 'Download Sample file' link, the CSV data, and the 'Choose file' button respectively.

3.6 Personal

Para agregar miembros del personal, selecciona «Staff» desde la página de inicio. Igual que con las insignias, los dispositivos y los estudiantes, puedes agregar al personal de forma individual o subirlo en bloque.



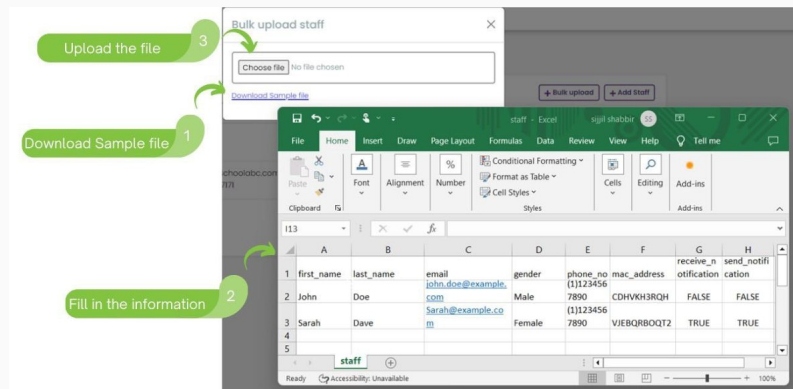
A. Agregar personal de forma individual

- 1 Selecciona «Add Staff» (Agregar personal).
- 2 Completa la información. Al seleccionar «Badges», se muestran todas las insignias registradas para que puedas asignar una al miembro del personal.
- 3 Si quieres recibir y enviar notificaciones desde esta insignia en particular, activa «Send Notifications».
- 4 Selecciona «Submit».

B. Carga masiva

Para hacer una carga masiva, selecciona «Bulk Upload».

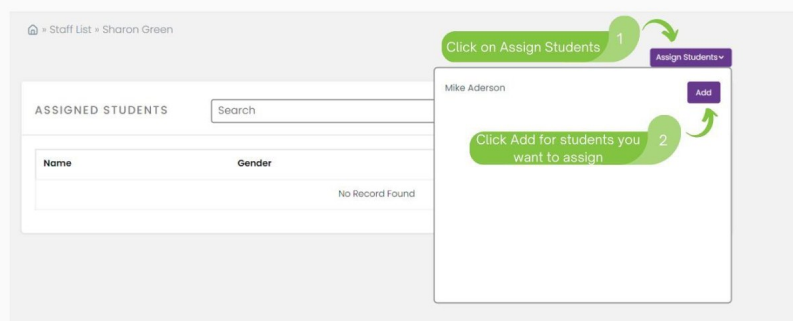
- 1 Descarga el archivo CSV de ejemplo.
- 2 Completa los datos.
- 3 Guarda el archivo y súbelo.



C. Asignar estudiantes a un miembro del personal

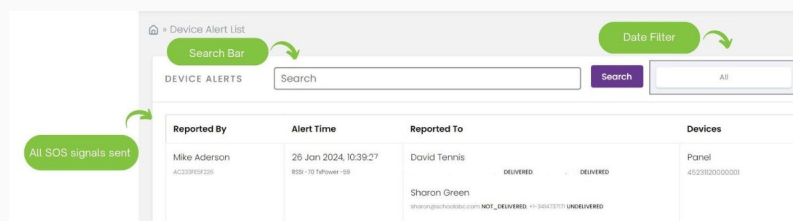
Para asignar estudiantes a un miembro del personal, selecciona el ícono de asignación que aparece en la fila de esa persona (marcado con la letra C en la captura de pantalla de la lista del personal).

- 1 Selecciona «Assign Students» (Asignar estudiantes).
- 2 Selecciona «Add» (Agregar) junto al nombre de cada estudiante que quieras asignar a este miembro del personal.

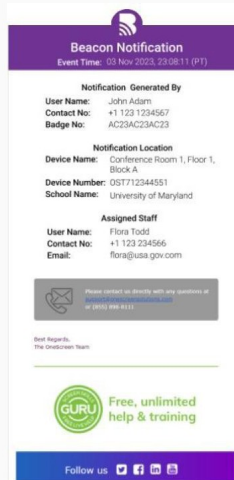


3.7 Alertas

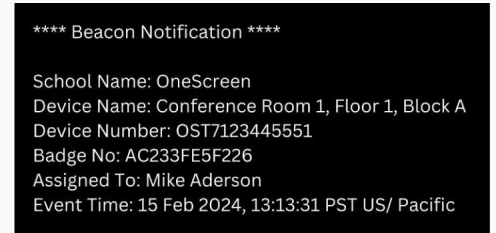
Todas las alertas de notificación prioritaria generadas por las insignias registradas se pueden ver en «Alerts». Puedes buscar notificaciones específicas con la barra de búsqueda de la parte superior o con el filtro de fecha.



Cuando una insignia genera una alerta de notificación prioritaria, esta queda registrada en «Alerts» (si las notificaciones de esa insignia están activadas) y se envía un correo electrónico, una llamada y un mensaje de texto al miembro del personal asignado y al administrador de la cuenta de Beacon.



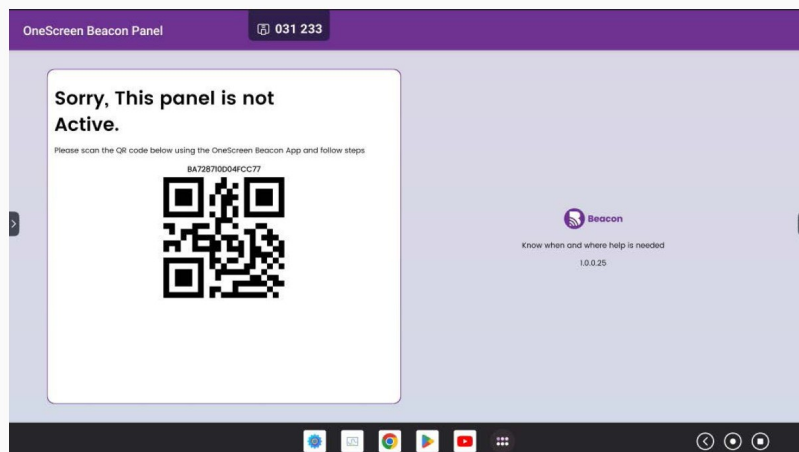
Ejemplo de alerta por correo electrónico



Ejemplo de alerta por mensaje de texto

4. Panel Beacon

Al abrir la aplicación Beacon Panel (Panel Beacon), verás la siguiente pantalla:



Escanea el código QR o ingresa el código en «Device ID» (ID del dispositivo) para registrar la pantalla y que reciba las notificaciones de las insignias que estén cerca (a unos 10 metros).

5. Solución de problemas

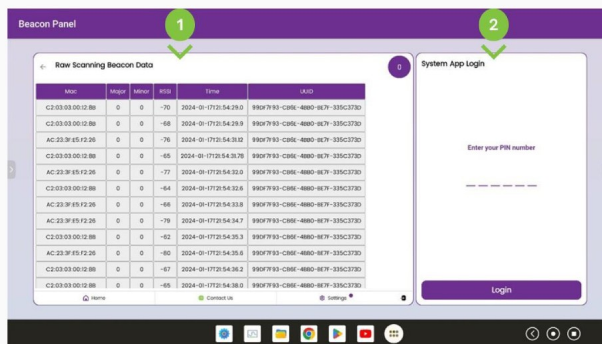
A veces, incluso los productos más confiables presentan inconvenientes. A continuación encontrarás soluciones para los problemas más comunes, para que tengas una experiencia fluida con el producto.

5.1 La pantalla no recibe alertas de las insignias

Si la conexión entre una insignia y una pantalla es correcta, la pantalla emite un pitido al recibir una notificación prioritaria. Si no escuchas el pitido, prueba los siguientes pasos:

- 1 Ve a la aplicación Beacon Panel en el cajón de aplicaciones.

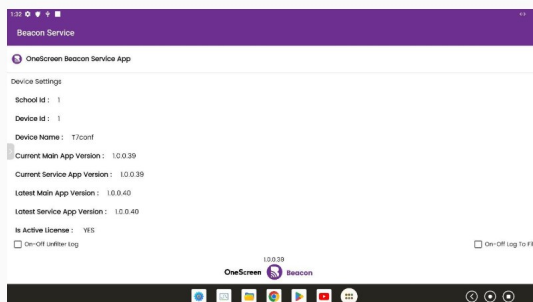
- 2 Sigue presionando el ícono de Beacon del lado derecho hasta que veas los datos de las insignias.



- 3 **Marcador 1 de la captura.** Muestra todas las insignias que están dentro de los 10 metros alrededor de la pantalla. Si no ves una insignia en particular, verifica que:

- la insignia esté vinculada a la cuenta de Beacon que estás usando;
- el dispositivo esté registrado en la cuenta;
- la insignia esté activada.

- 4 **Marcador 2 de la captura.** Ingresa la contraseña 727272. Se abrirá Beacon Service (Servicio Beacon), donde puedes ver información como el ID de la escuela (School ID), el ID del dispositivo (Device ID), el nombre del dispositivo (Device Name), el estado de la licencia (License Status) y la versión actual de la aplicación (Current App Version).



5.2

No recibo los correos de notificación

Si no recibes los correos de notificación, verifica lo siguiente:

- Que el correo electrónico asociado a la cuenta de Beacon sea válido y esté verificado.
- Si es así, revisa la carpeta de spam.
- Si el problema continúa, comunícate con el soporte de **OneScreen**.

5.3

No recibo las alertas por mensaje de texto

Si no recibes las alertas por mensaje de texto, verifica lo siguiente:

- Que el número de teléfono vinculado a la cuenta de Beacon sea válido y esté verificado.
- Si el problema continúa, comunícate con el soporte de **OneScreen**.

6. Documentos adicionales

Puedes acceder a documentos y guías adicionales sobre el producto en la sección de Recursos de nuestro sitio web. Ingresa escaneando el código QR que aparece a continuación.



7. Contáctate con Soporte

Latinoamérica

📞 +57 317 3638995

✉️ guru.es@onescreensolutions.com

Medio Oriente, África y Asia Central

📞 (+971) 56 41 3115 - Ext: 2001

✉️ support.emea@onescreensolutions.com

EEUU, Canadá y el resto del mundo

📞 (+1) 855 898 8111

✉️ support@onescreensolutions.com