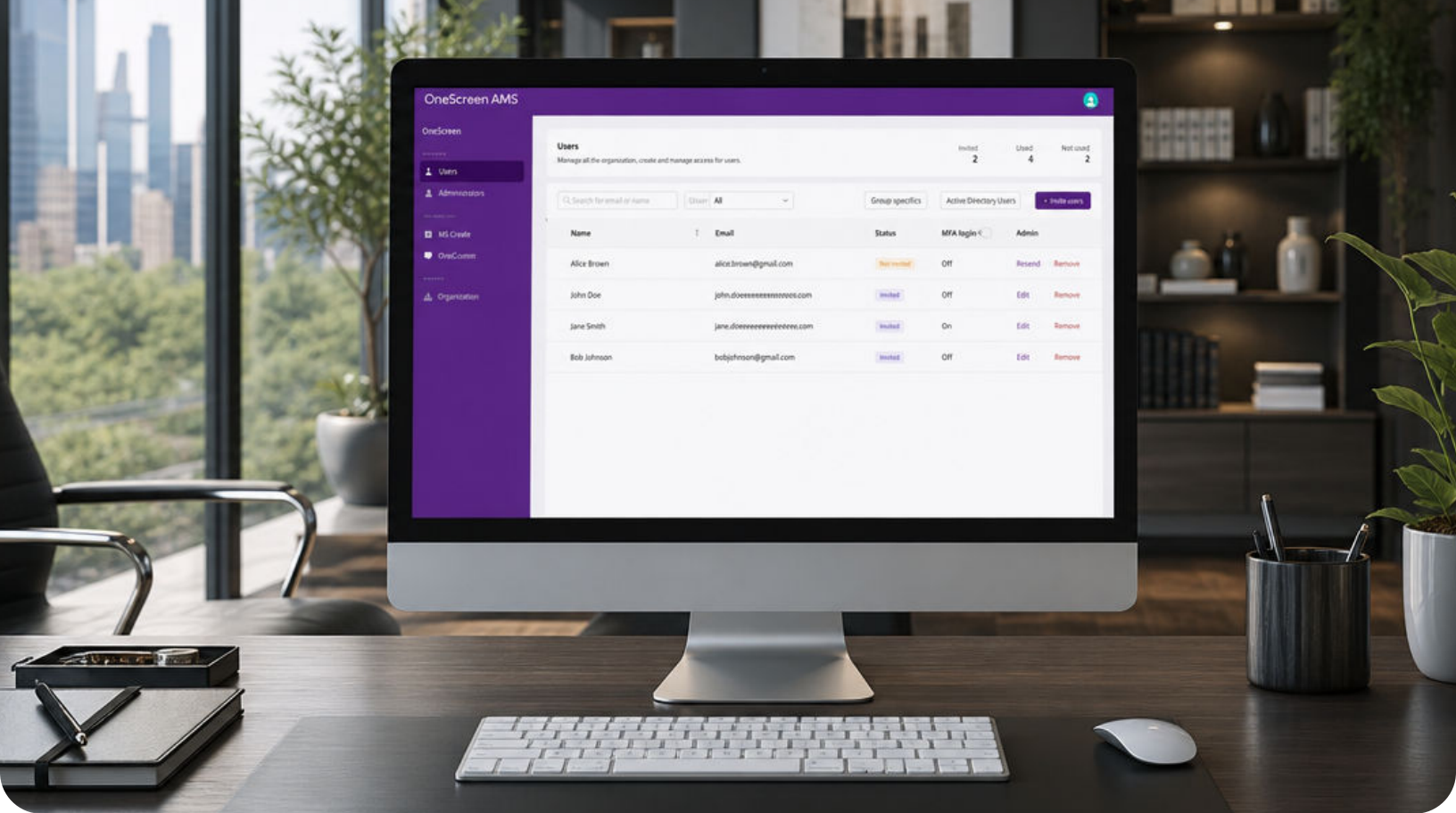




Manual de usuario

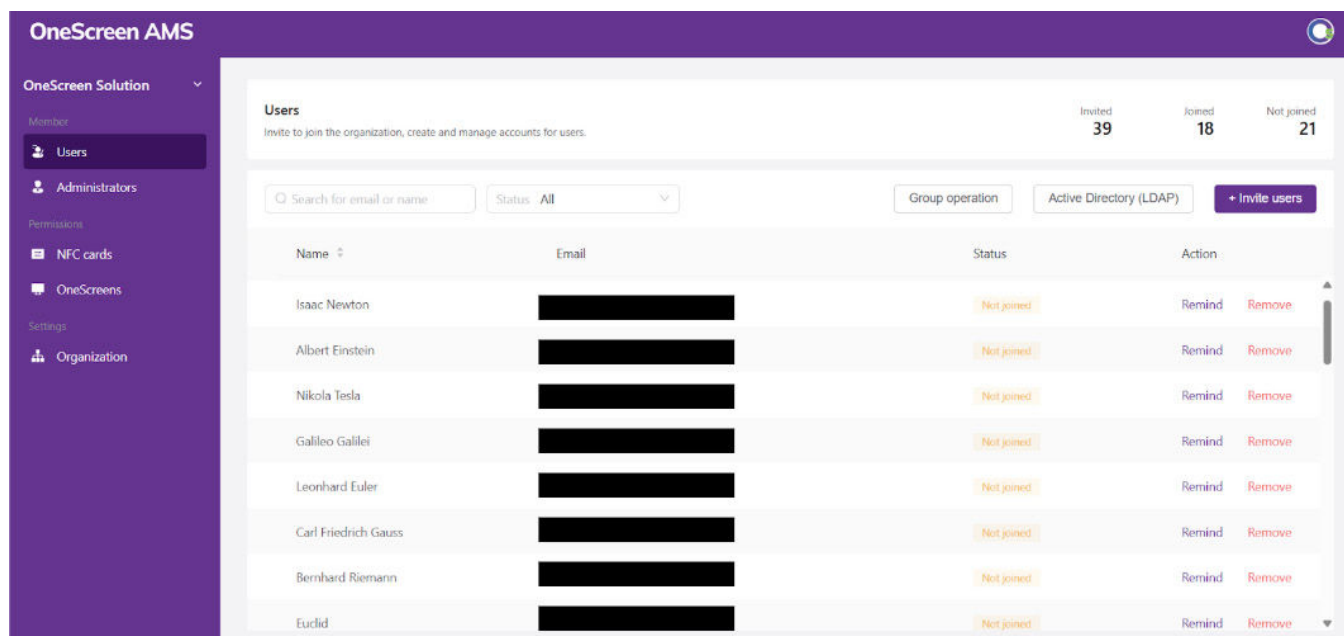
Sistema de Gestión de Cuentas

Tabla de contenido

1.	Introducción	3
2.	Primeras configuraciones	4
	2.1 Acceso al portal del Sistema de gestión de cuentas	4
	2.2. Configuración de tu Sistema de gestión de cuentas	5
3.	Descripción general del Sistema de gestión de cuentas	8
	3.1. Miembros	8
	3.2. Permisos	8
	3.3. Configuración	8
4.	Funciones del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen	9
	4.1. Gestión de usuarios	9
	4.1.1. Ingreso individual de correos electrónicos	9
	4.1.2. Carga masiva de correos electrónicos	10
	4.1.3. Gestión de invitaciones y acceso de usuarios	11
	4.1.4. Integración con LDAP (sincronización con Active Directory)	12
	4.1.4.1. Acceso y configuración de LDAP	12
	4.1.4.2. Habilitación de la sincronización	14
	4.1.4.3. Sincronización automática	15
	4.1.4.4. Gestión de usuarios mediante LDAP	15
	4.2. Gestión de administradores	16
	4.3. Gestión de tarjetas NFC	17
	4.4. Gestión de dispositivos	19
	4.5. Información de la organización	21
	4.6. Adición manual de un dispositivo al Sistema de gestión de cuentas de OneScreen	21
5.	Documentos adicionales	25
6.	Soporte técnico	25

1. Introducción

El Sistema de gestión de cuentas de OneScreen es una plataforma diseñada para simplificar la administración de las cuentas de OneScreen en instituciones educativas y entornos empresariales. Permite a los administradores crear, gestionar y controlar de forma centralizada el acceso de los usuarios, eliminando la necesidad de que cada usuario, como docentes, personal administrativo o empleados, cree y gestione su propia cuenta. Además, permite gestionar tarjetas NFC para iniciar sesión de forma rápida y segura.



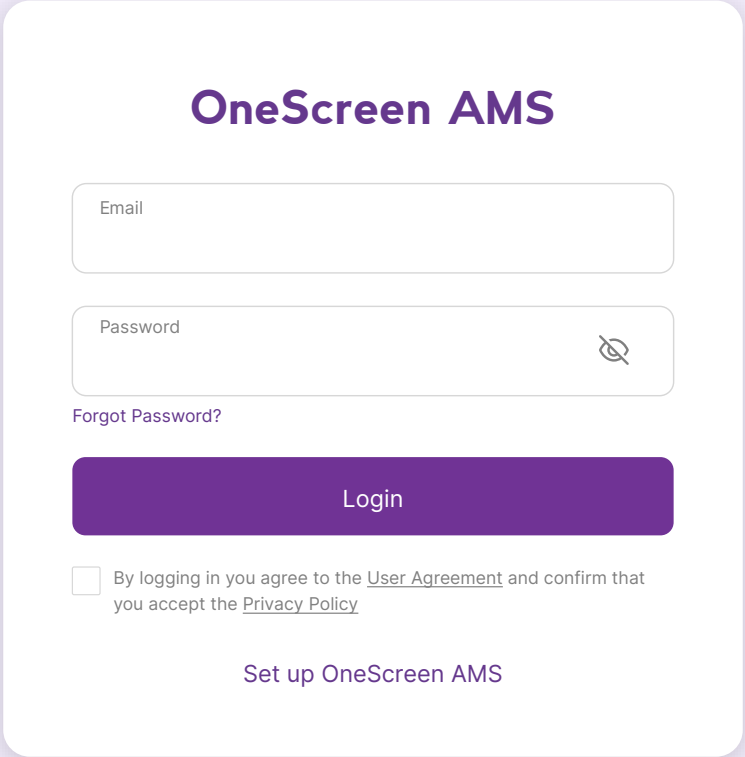
Los principales beneficios del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen incluyen:

- **Gestión centralizada de cuentas:** Administra el acceso de los usuarios desde una única plataforma, sin necesidad de que cada usuario cree su propia cuenta.
- **Incorporación masiva de usuarios:** Agrega varios usuarios a la vez mediante la carga de hojas de cálculo y Active Directory.
- **Acceso controlado:** Configura el acceso basado en cuentas y el acceso de invitados a los dispositivos OneScreen.
- **Gestión integrada de tarjetas NFC:** Asigna y administra tarjetas NFC para iniciar sesión de forma más rápida y segura.

2. Primeras configuraciones

2.1 Acceso al portal del Sistema de gestión de cuentas

Para acceder al portal del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen, ingresa a: ams.onescreensolutions.com.



The image shows a login form for OneScreen AMS. It is a white rounded rectangle centered on a light purple background. At the top, the text "OneScreen AMS" is displayed in a bold, dark purple font. Below this, there are two input fields: "Email" and "Password". The "Password" field has a small icon of an eye with a slash through it, indicating a toggle for password visibility. Below the "Password" field, there is a link that says "Forgot Password?". A large, solid purple button with the text "Login" in white is positioned below the links. At the bottom of the form, there is a checkbox followed by the text: "By logging in you agree to the [User Agreement](#) and confirm that you accept the [Privacy Policy](#)". Below this, there is a link that says "Set up OneScreen AMS" in a dark purple font.

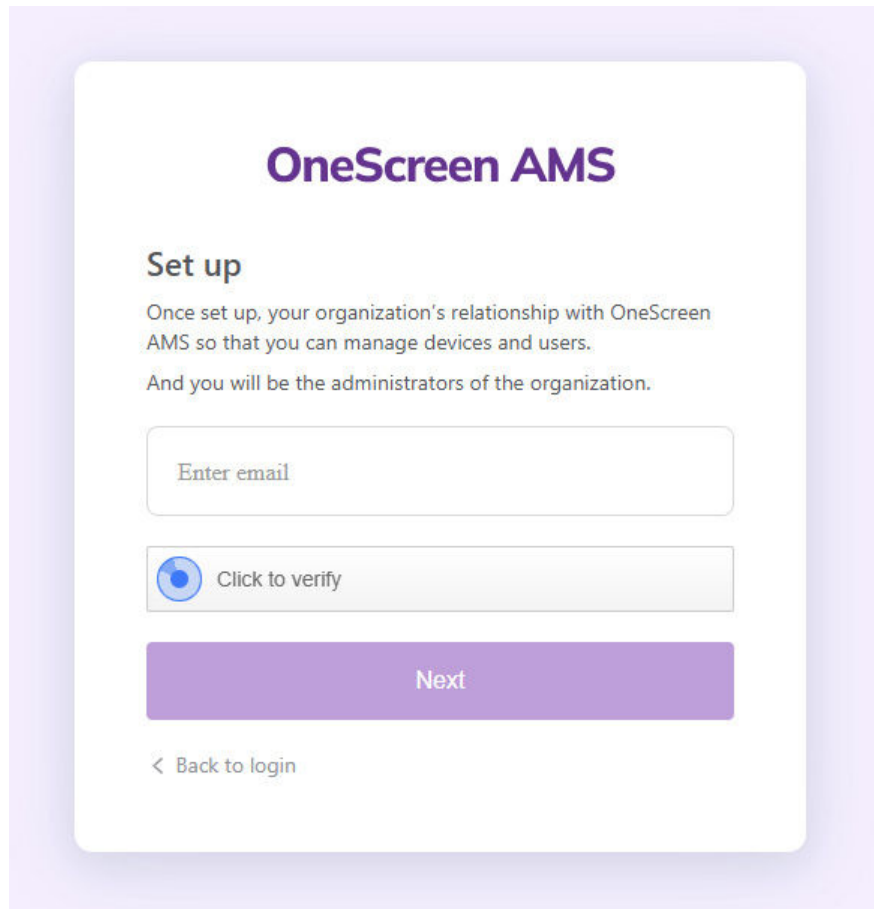
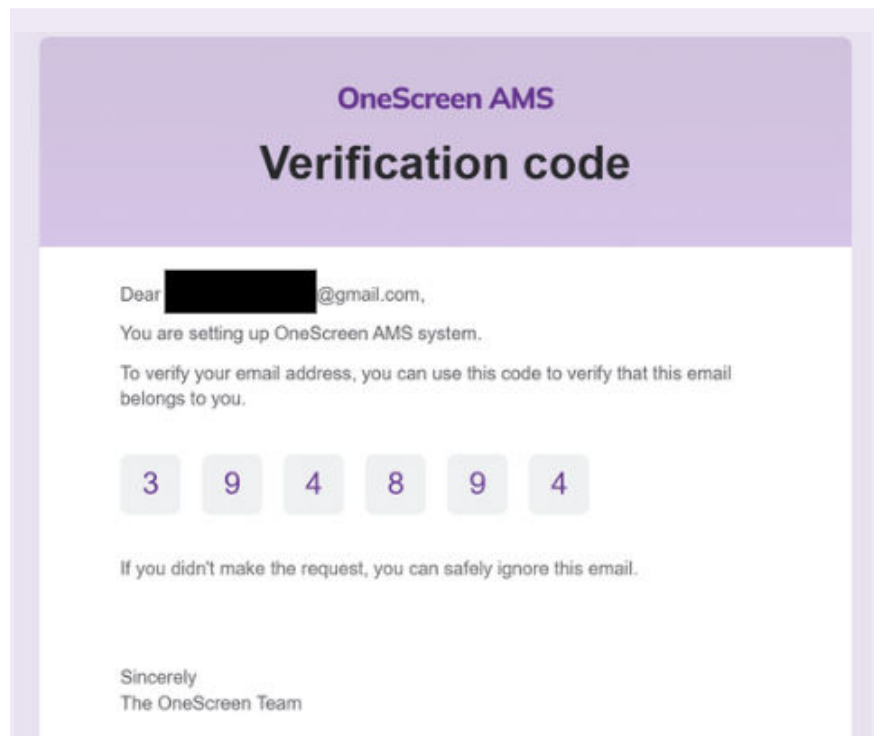
Una vez abierto el portal, haz clic en «**Configurar OneScreen AMS**» para comenzar a crear tu cuenta en el Sistema de gestión de cuentas.

2.2 Configuración de tu Sistema de gestión de cuentas

Para crear una cuenta en el Sistema de gestión de cuentas:

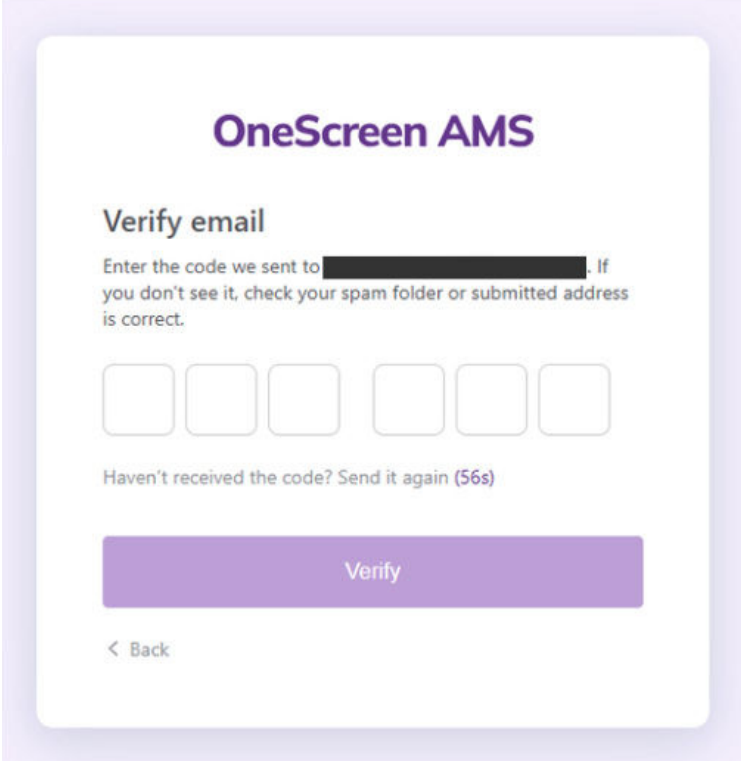
1. Haz clic en «Configurar OneScreen AMS» en la página de inicio del portal.
2. Ingresa la dirección de correo electrónico que deseas utilizar como administrador de la cuenta del Sistema de gestión de cuentas.
3. Se enviará un código de verificación a la dirección de correo electrónico.

4. Ingresa el código de verificación en el campo correspondiente.

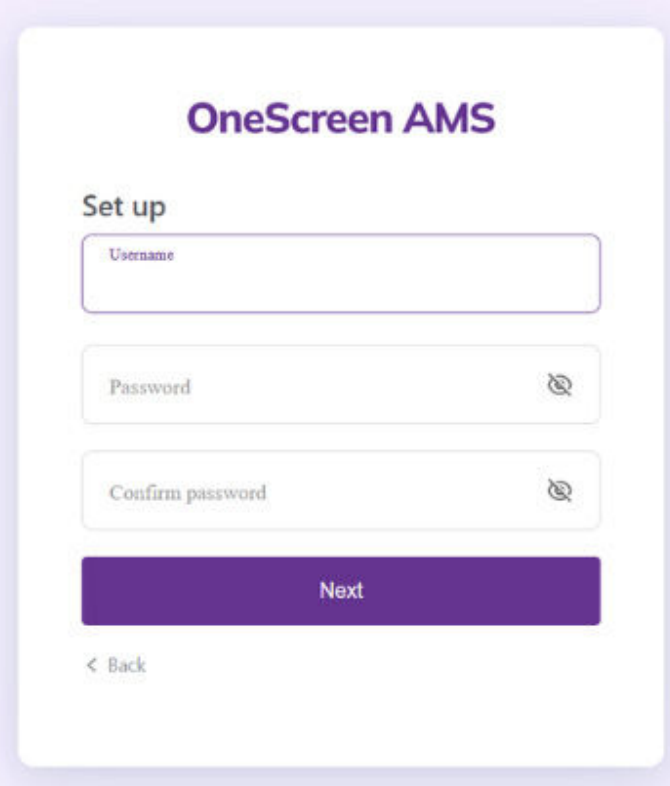
The image shows the 'Set up' screen of the OneScreen AMS system. At the top, the title 'OneScreen AMS' is displayed in a large, bold, purple font. Below the title, the heading 'Set up' is followed by two lines of text: 'Once set up, your organization's relationship with OneScreen AMS so that you can manage devices and users.' and 'And you will be the administrators of the organization.' Below this text is a text input field with the placeholder 'Enter email'. Underneath the input field is a button with a circular arrow icon and the text 'Click to verify'. At the bottom of the form is a large purple button labeled 'Next'. Below the 'Next' button is a link that says '< Back to login'.The image shows a sample email from OneScreen AMS titled 'Verification code'. The email body starts with 'Dear [redacted]@gmail.com,' followed by 'You are setting up OneScreen AMS system.' and 'To verify your email address, you can use this code to verify that this email belongs to you.' Below this text is a row of six buttons, each containing a digit of the verification code: 3, 9, 4, 8, 9, and 4. Below the code buttons is the text 'If you didn't make the request, you can safely ignore this email.' At the bottom of the email is the signature 'Sincerely The OneScreen Team'.

5. Después de verificar la dirección de correo electrónico, completa la configuración de la cuenta ingresando la siguiente información:

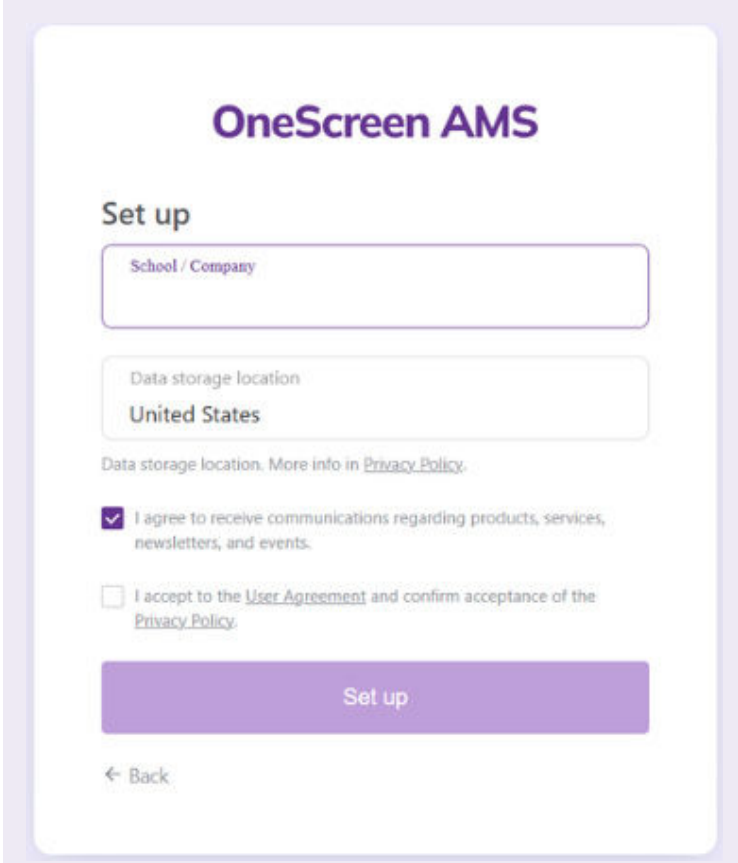
1. Nombre de usuario
2. Contraseña
3. Nombre de la empresa
4. Ubicación



The screen displays the OneScreen AMS logo at the top. Below it, the heading "Verify email" is followed by instructions: "Enter the code we sent to [redacted]. If you don't see it, check your spam folder or submitted address is correct." There are six empty square boxes for the verification code. Below the boxes is a link: "Haven't received the code? Send it again (56s)". A large purple button labeled "Verify" is centered below the link. At the bottom left is a "< Back" link.

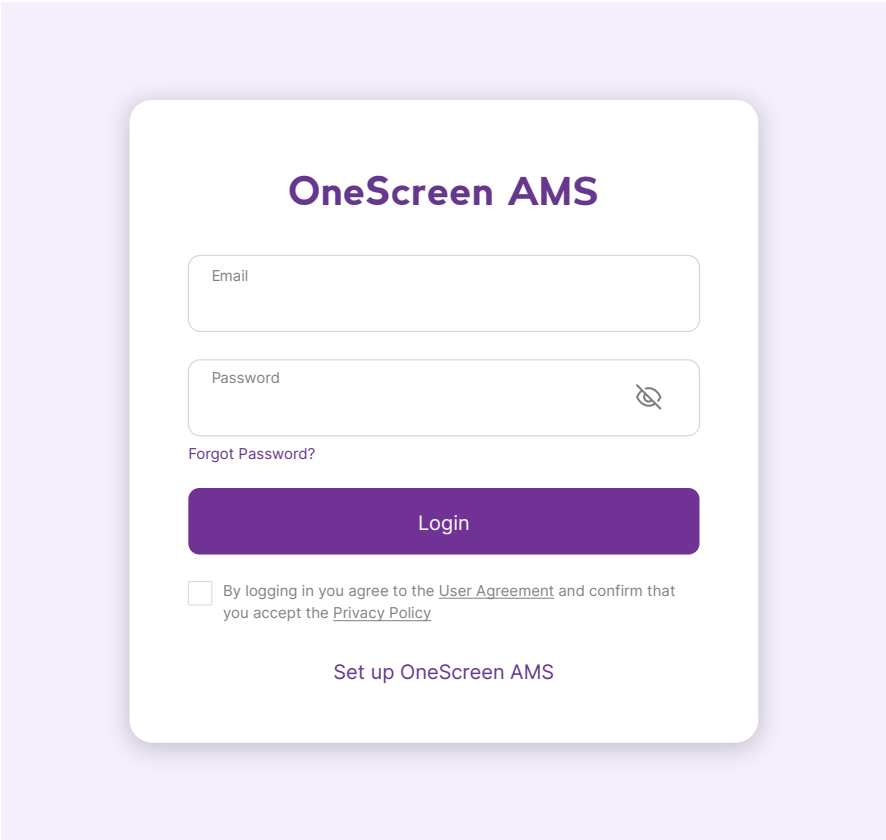


The screen displays the OneScreen AMS logo at the top. Below it, the heading "Set up" is followed by three input fields: "Username", "Password" (with an eye icon), and "Confirm password" (with an eye icon). A large purple button labeled "Next" is centered below the fields. At the bottom left is a "< Back" link.



The screen displays the OneScreen AMS logo at the top. Below it, the heading "Set up" is followed by two input fields: "School / Company" and "Data storage location" (with "United States" selected). Below the second field is a link: "Data storage location. More info in [Privacy Policy](#)." There are two checkboxes: the first is checked and labeled "I agree to receive communications regarding products, services, newsletters, and events."; the second is unchecked and labeled "I accept to the [User Agreement](#) and confirm acceptance of the [Privacy Policy](#)." A large purple button labeled "Set up" is centered below the checkboxes. At the bottom left is a "< Back" link.

Una vez completada la configuración, ingresa tus credenciales de acceso en la sección de inicio de sesión para acceder al portal del Sistema de gestión de cuentas.



3. Descripción general del Sistema de gestión de cuentas

El portal del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen está dividido en tres secciones principales, cada una diseñada para ayudar a los administradores a gestionar usuarios, permisos de acceso y configuraciones de la organización de manera eficiente.

3.1 Miembros

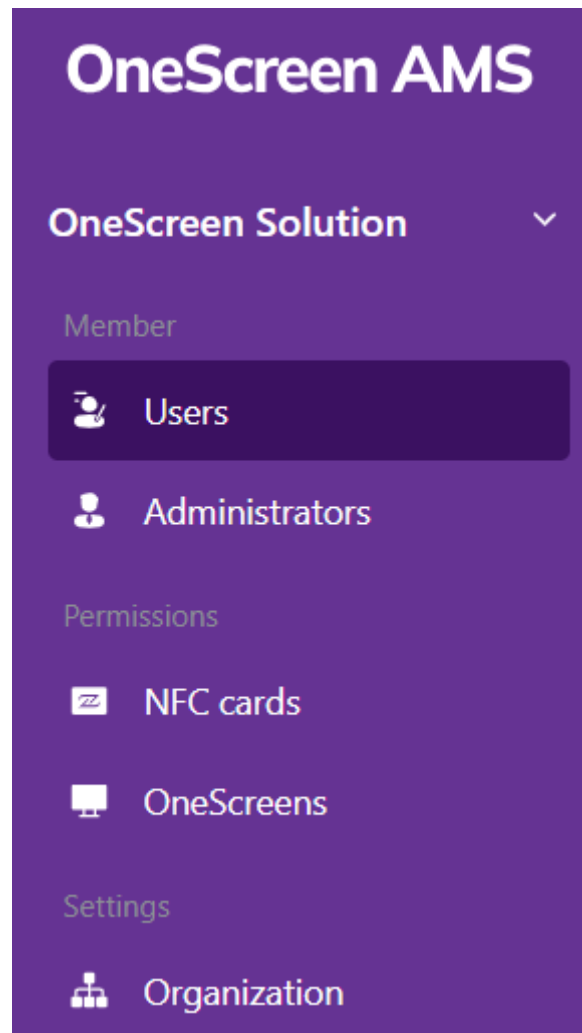
1. **Usuarios:** Agrega, invita y gestiona las cuentas de usuario dentro de tu organización en el Sistema de gestión de cuentas de OneScreen.
2. **Administradores:** Consulta y gestiona las cuentas de administrador y los subdominios de tu organización.

3.2 Permisos

1. **Tarjetas NFC:** Asigna, vincula y gestiona tarjetas NFC para el inicio de sesión de los usuarios compatibles.
2. **OneScreens:** Controla la configuración de acceso y los permisos de los dispositivos OneScreen conectados a tu organización en el Sistema de gestión de cuentas.

3.3 Configuración

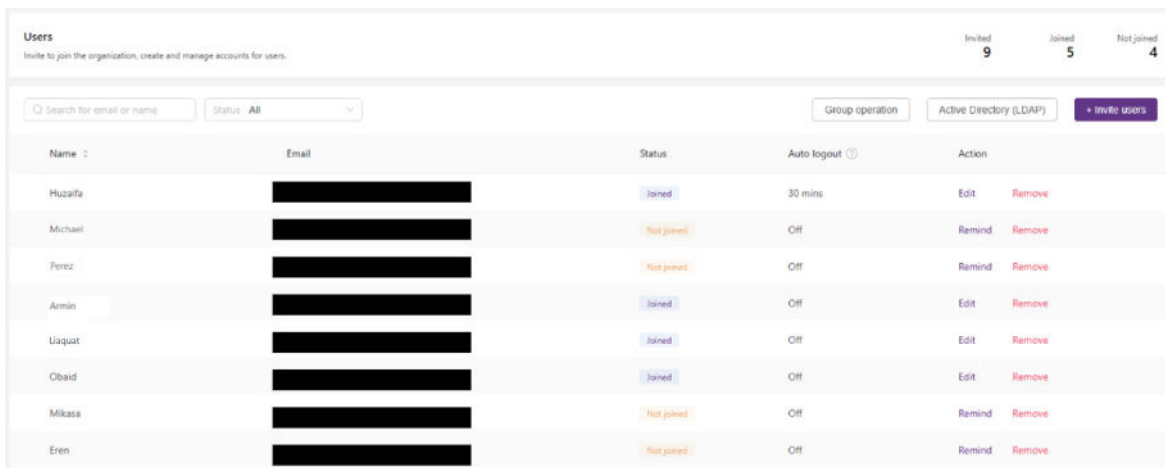
1. **Organizaciones:** Consulta y gestiona los datos de la organización asociados a tu cuenta del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen.



4. Funciones del Sistema de gestión de cuentas de OneScreen

4.1 Gestión de usuarios

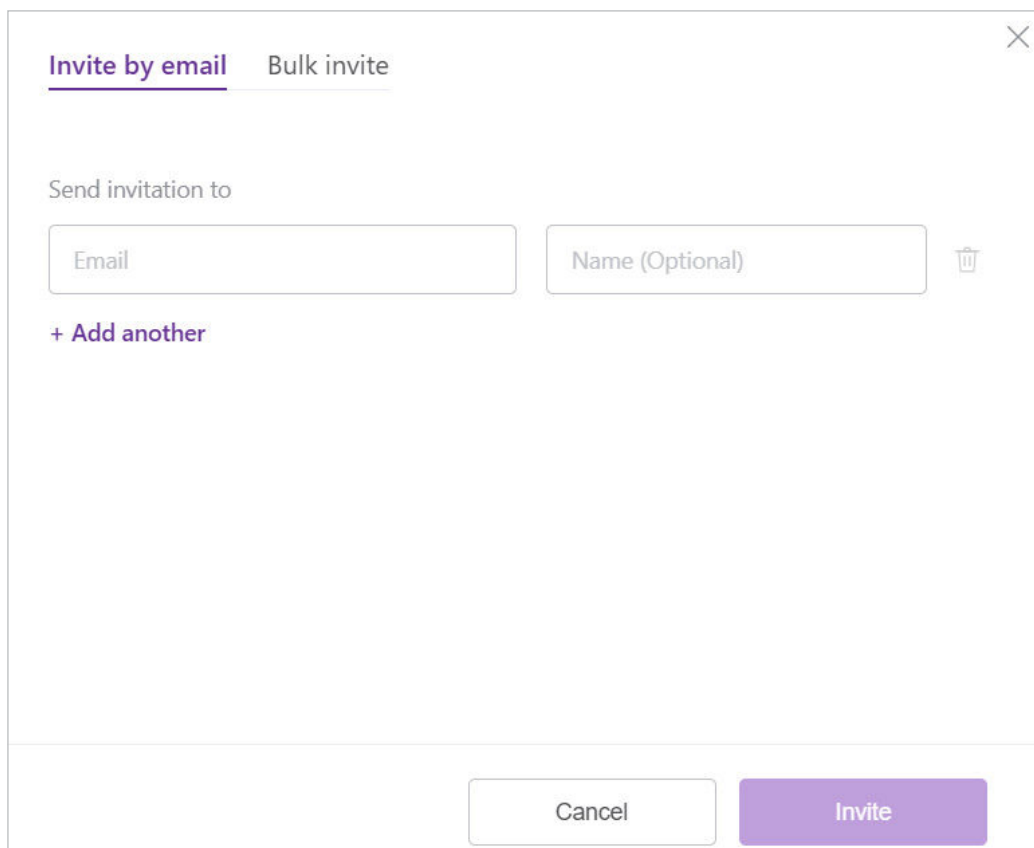
Los administradores pueden agregar usuarios de dos maneras:



Name	Email	Status	Auto logout	Action
Huzafa		Joined	30 mins	Edit Remove
Michael		Not joined	Off	Remind Remove
Perez		Not joined	Off	Remind Remove
Armin		Joined	Off	Edit Remove
Liaquat		Joined	Off	Edit Remove
Obaid		Joined	Off	Edit Remove
Mikasa		Not joined	Off	Remind Remove
Eren		Not joined	Off	Remind Remove

4.1.1 Ingreso individual de correos electrónicos:

Ingresa manualmente la dirección de correo electrónico de cada usuario.



Invite by emailBulk invite

Send invitation to

EmailName (Optional)

+ Add another

CancelInvite

4.1.2 Carga masiva de correos electrónicos:

Carga un archivo .xlsx que contenga varias direcciones de correo electrónico de usuarios.

Invite by email

Bulk invite

1

Download the template and complete it according to the prompts.

Download the empty template

2

Upload the completed template.

Select a document

You can select or drag files here. Supported formats: .xls,.xlsx;file size: <10M.

Cancel

Invite

El archivo de la plantilla se puede descargar y usar para preparar la carga en el formato requerido. 3 tarjetas NFC pueden ser asignadas por usuario.

Guidelines:

1. Do not modify the file structure;

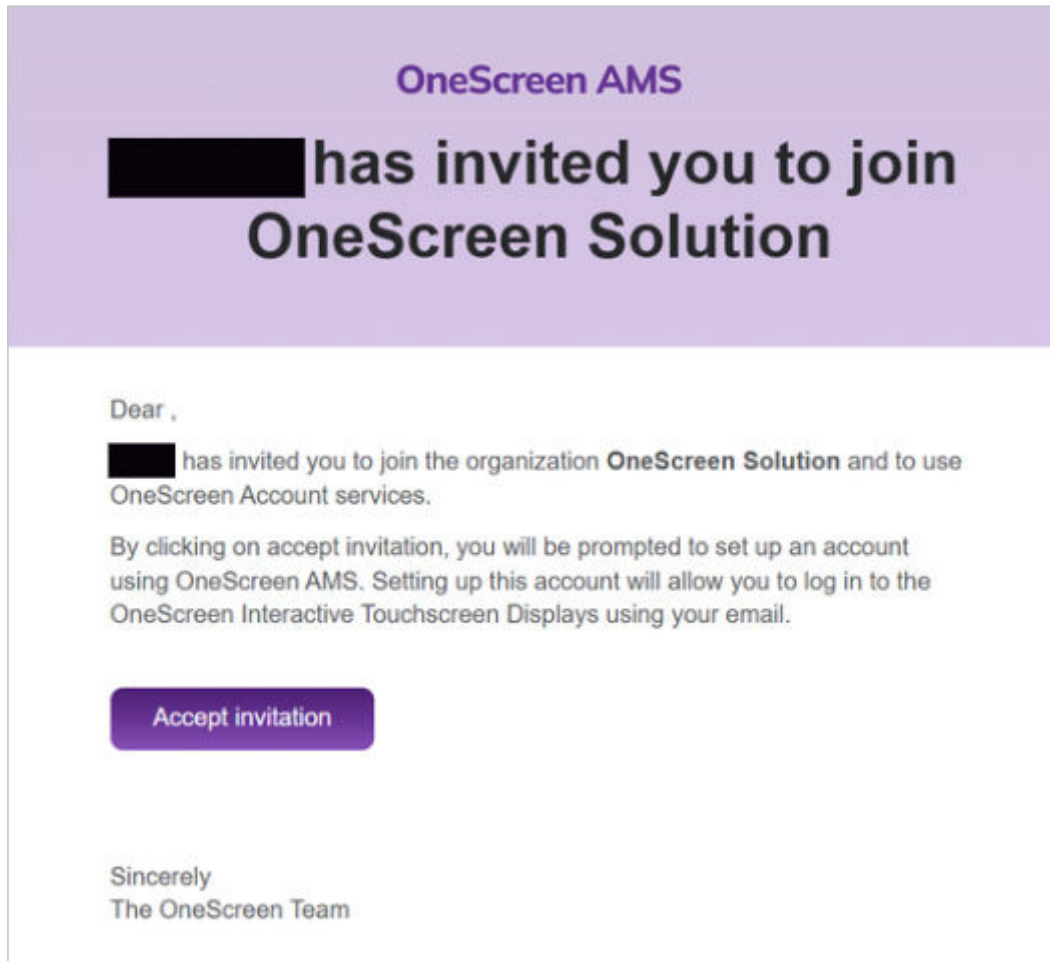
2. Name: mandatory and can be duplicate;

3. Email: Required. Please fill in the email account that will be used by the user to login to OneScreen Accounts;

4. NFC card: Add NFC IDs in NFC Card columns (Optional)

Name	Email	NFC Card 1	NFC Card 2	NFC Card 3

A continuación, se muestra el correo electrónico que recibe el usuario cuando se envía una invitación.



4.1.3 Gestión de invitaciones y acceso de usuarios

La función **Operaciones grupales** permite a los administradores gestionar varios usuarios al mismo tiempo. A través de esta función, puedes realizar las siguientes acciones:

- Reenviar invitaciones:
Para los usuarios con estado "No se ha unido", utiliza la opción Recordar para enviar nuevamente el correo electrónico de invitación.
- Eliminar usuarios:
Elimina permanentemente de la organización los usuarios seleccionados haciendo clic en Eliminar.
- Gestión de sesiones:
Obliga a los usuarios activos a cerrar sesión o ajusta el temporizador de cierre de sesión automático para evitar que las cuentas permanezcan abiertas cuando están inactivas.

Users
Invite to join the organization, create and manage accounts for users.

Invited: 10, Joined: 6, Not joined: 4

Search for email or name: [] Status: All [v]

Exit group operation | Active Directory (LDAP) | + Invite users

☒	Name	Email	Status	Auto logout	Action
☒	Huzaifa	[REDACTED]	Joined	30 mins	Edit Remove
☒	Test1	[REDACTED]	Not joined	Off	Remind Remove
☒	Test2	[REDACTED]	Not joined	Off	Remind Remove
☒	abdullah	[REDACTED]	Joined	Off	Edit Remove
☒	faizan	[REDACTED]	Joined	Off	Edit Remove
☒	Obaid	[REDACTED]	Joined	Off	Edit Remove
☒	Mikasa	[REDACTED]	Not joined	Off	Remind Remove
☒	Eren	[REDACTED]	Not joined	Off	Remind Remove
☒	Armin	[REDACTED]	Joined	Off	Edit Remove
☒	Shayan	[REDACTED]	Joined	Off	Edit Remove

☒ 10 account has been selected

Auto logout Remove

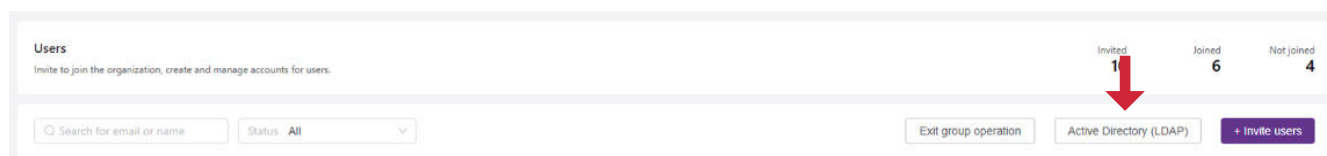
4.1.4 Integración con LDAP (sincronización con Active Directory)

El OneScreen Account Management System admite la integración con LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), lo que permite a los administradores sincronizar directamente los usuarios desde Active Directory. Esto facilita la gestión centralizada de usuarios y elimina la necesidad de crear cuentas manualmente.

4.1. Acceso y configuración de LDAP

Para configurar la integración con LDAP (Active Directory) en OneScreen Account Management System:

- Accede a la sección Active Directory (LDAP) dentro del portal de Account Management System.



En una cuenta de Account Management System recién creada, la configuración de LDAP no está preconfigurada. El panel de configuración de LDAP aparecerá vacío y deberá configurarse manualmente.

En Configuración del servidor AD, ingresa los datos requeridos:

- Host: Nombre de dominio o dirección IP del servidor de Active Directory.
- Puerto: Puerto utilizado para la comunicación mediante LDAP (normalmente, 389 para LDAP estándar o 636 para LDAP mediante SSL).
- LDAP mediante SSL: Activa esta opción si tu directorio utiliza LDAP seguro (LDAPS).

Proporciona los datos de autenticación del directorio:

- **Base DN (Nombre Distinguido):** Punto de inicio del directorio desde el cual se buscarán los datos de los usuarios.
- **Bind DN (Nombre Distinguido):** Nombre de usuario con formato LDAP utilizado para autenticarse y realizar consultas en el directorio.
- **Contraseña de Bind / Confirmar contraseña:** Contraseña asociada a la cuenta de Bind DN.

Configura las asignaciones de atributos:

- **Nombre:** Atributo utilizado para mostrar el nombre del usuario. La distinción entre mayúsculas y minúsculas puede configurarse si es necesario.
- **Correo electrónico:** Atributo utilizado para la dirección de correo electrónico del usuario. También se puede configurar la distinción entre mayúsculas y minúsculas.

Active Directory (LDAP)

Use AD sever authentication to create onscreen Accounts

AD server settings

* Host

Port

☒ LDAP over SSL

* Base DN

* Bind DN

Definir un filtro (opcional, pero recomendado):

Esto determina qué objetos del directorio se incluirán en la sincronización.

Ejemplo:

`([(objectClass=person)(objectClass=groupOfUniqueNames)(objectClass=groupOfNames)])`

×

Active Directory (LDAP)

Please import your user accounts to enable them to sign in with their credentials.

Host: [REDACTED]

Port: [REDACTED]

Base DN: [REDACTED]

Bind DN: [REDACTED]

Bind Password: *****

Name: [REDACTED]

Email: mail

Filter: (&(objectClass=user)(mail=*))

Edit

Automatic synchronization

When syncing is enabled, users are updated from LDAP daily.

☐ Auto syncing

Disconnect SSO by AD/LDAP

Cancel

Sync now

4.1.4.2 Activar la sincronización

Una vez configurados todos los campos obligatorios:

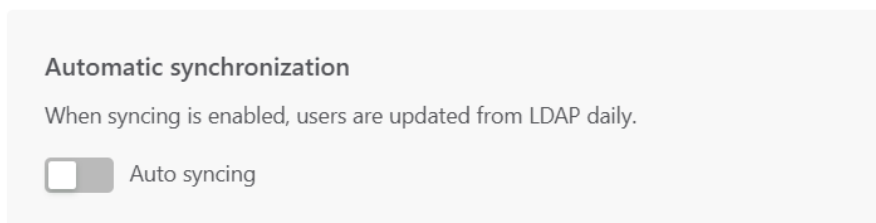
- Activar la opción de sincronización automática.

Cuando está activada:

- Se activa la sincronización de usuarios desde Active Directory.
- El sistema comienza a sincronizar los datos del directorio con OneScreen Account Management System.

4.1.4.3 Sincronización automática

Cuando la sincronización LDAP está habilitada, OneScreen Account Management System sincroniza automáticamente los datos de los usuarios con el Active Directory conectado, manteniendo la información actualizada y consistente en ambos sistemas.



Cancel

Save and import

El sistema realiza una sincronización automática diaria cada 24 horas, a partir del momento en que se habilita por primera vez la sincronización LDAP. Durante cada ciclo de sincronización:

- Los usuarios nuevos agregados en Active Directory se importan a Account Management System.
- Las actualizaciones de los perfiles de usuarios existentes se reflejan en Account Management System.
- Los usuarios eliminados o deshabilitados en Active Directory se actualizan según corresponda en Account Management System.

Este proceso automático garantiza que los datos de los usuarios se mantengan precisos y actualizados, sin necesidad de intervención manual.

4.1.4.4 Gestión de usuarios mediante LDAP

Una vez completadas correctamente la configuración y la sincronización:

- Los administradores pueden importar usuarios directamente desde Active Directory.
- Las actualizaciones y eliminaciones realizadas en Active Directory se reflejan en OneScreen Account Management System.
- Los administradores mantienen el control total sobre la gestión de usuarios dentro de Account Management System, con capacidades similares a las de un superadministrador en Active Directory.

Esta integración simplifica la gestión de usuarios al garantizar la consistencia de la información entre Active Directory y OneScreen Account Management System, al tiempo que reduce la carga administrativa.

4.2 Gestión de administradores

En la sección Administradores, puedes consultar todos los administradores existentes y los subdominios asociados a cada uno. Los administradores de subdominio (subadministradores) tienen permisos administrativos limitados dentro de los subdominios que tienen asignados. Sus permisos normalmente incluyen:

- Gestionar los usuarios de su subdominio asignado, incluyendo agregar, invitar y eliminar usuarios.
- Asignar y gestionar tarjetas NFC para los usuarios bajo su administración.
- Configurar el acceso y los permisos de los dispositivos OneScreen dentro de su subdominio.
- Supervisar la actividad de los usuarios y aplicar controles de sesión, como el cierre de sesión y las restricciones de acceso.

Los subadministradores no tienen acceso a la configuración general de la organización ni a controles administrativos de nivel superior, como modificar configuraciones globales, gestionar otros administradores fuera de su subdominio o acceder a información confidencial de la organización. Esto permite una delegación controlada de responsabilidades, al tiempo que se mantiene la seguridad general del sistema.

Organization administrators		
Name	Email	Action
Obaid	████@onescreensolutions.com	
Sub-admins		<button>Add Sub-admin</button>
Name	Email	Action
Junaid	████@onescreensolutions.com	Remove
Muhammad	████@onescreensolutions.com	Remove
Huzaifa	████@onescreensolutions.com	Remove
Jahanzaib	████@onescreensolutions.com	Remove
Michael	████@onescreensolutions.com	Remove
Obaid	████@onescreensolutions.com	Remove
Mikasa	████@gmail.com	Remove
Eren	████@onescreensolutions.com	Remove

También puedes agregar un nuevo administrador de subdominio haciendo clic en el botón Add Sub Domain, ubicado en la esquina superior derecha, e ingresando la dirección de correo electrónico requerida en la ventana emergente.

×

Add Sub-admin

Email

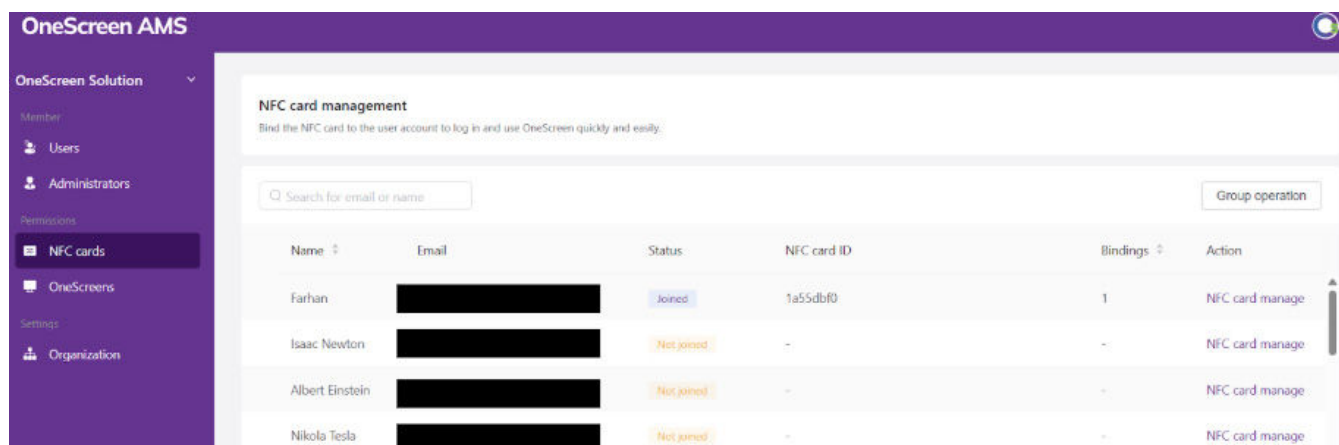
Cancel

Send

4.3 Gestión de tarjetas NFC

Para asignar y gestionar tarjetas NFC para los usuarios:

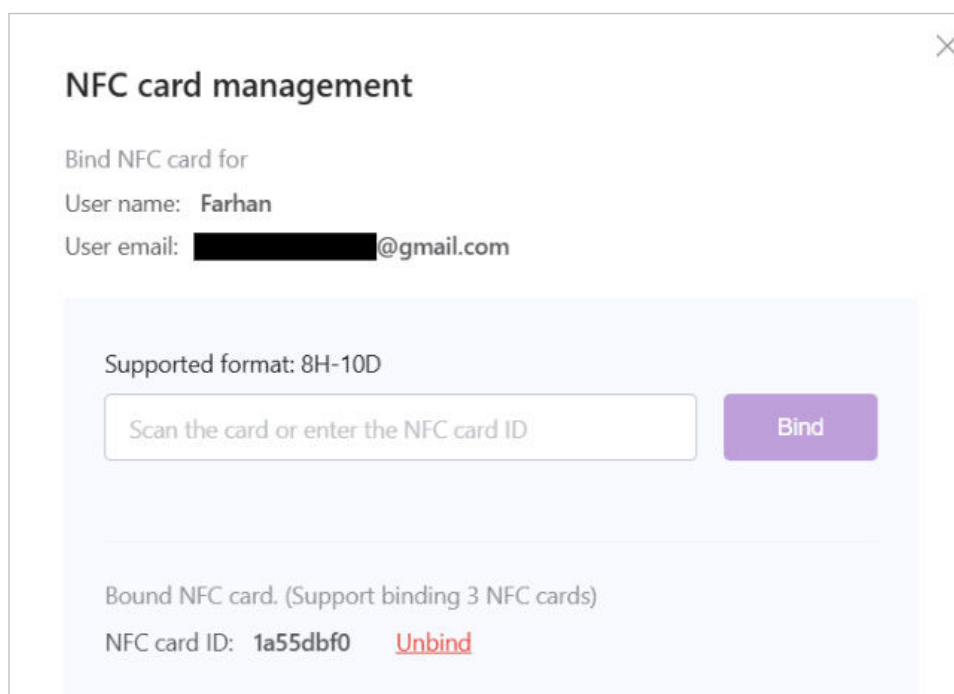
1. Dirígete a la sección **NFC Card**.



The screenshot shows the OneScreen AMS interface. On the left is a purple sidebar with a menu. The main content area is titled 'NFC card management' and includes a search bar, a 'Group operation' button, and a table of users with their NFC card status.

Name	Email	Status	NFC card ID	Bindings	Action
Farhan	[REDACTED]	Joined	1a55dbf0	1	NFC card manage
Isaac Newton	[REDACTED]	Not joined	-	-	NFC card manage
Albert Einstein	[REDACTED]	Not joined	-	-	NFC card manage
Nikola Tesla	[REDACTED]	Not joined	-	-	NFC card manage

2. Selecciona **Manage NFC Cards**.



The modal window is titled 'NFC card management' and contains the following information:

Bind NFC card for
User name: **Farhan**
User email: [REDACTED]@gmail.com

Supported format: 8H-10D

Scan the card or enter the NFC card ID

Bind

Bound NFC card. (Support binding 3 NFC cards)
NFC card ID: **1a55dbf0** **Unbind**

3. Ingresa el formato de tarjeta compatible que aparece impreso en la etiqueta removible de la tarjeta (por ejemplo, NFC123456789).



4. El portal de Account Management System vinculará la tarjeta NFC al usuario seleccionado. Las tarjetas NFC permiten a los usuarios iniciar sesión rápidamente mediante el lector NFC de la pantalla táctil OneScreen. Se pueden asignar hasta 3 tarjetas NFC por usuario.
5. Los administradores también pueden realizar una carga masiva de tarjetas NFC mediante un archivo .csv que contenga el formato de tarjeta compatible.

4.4 Gestión de dispositivos

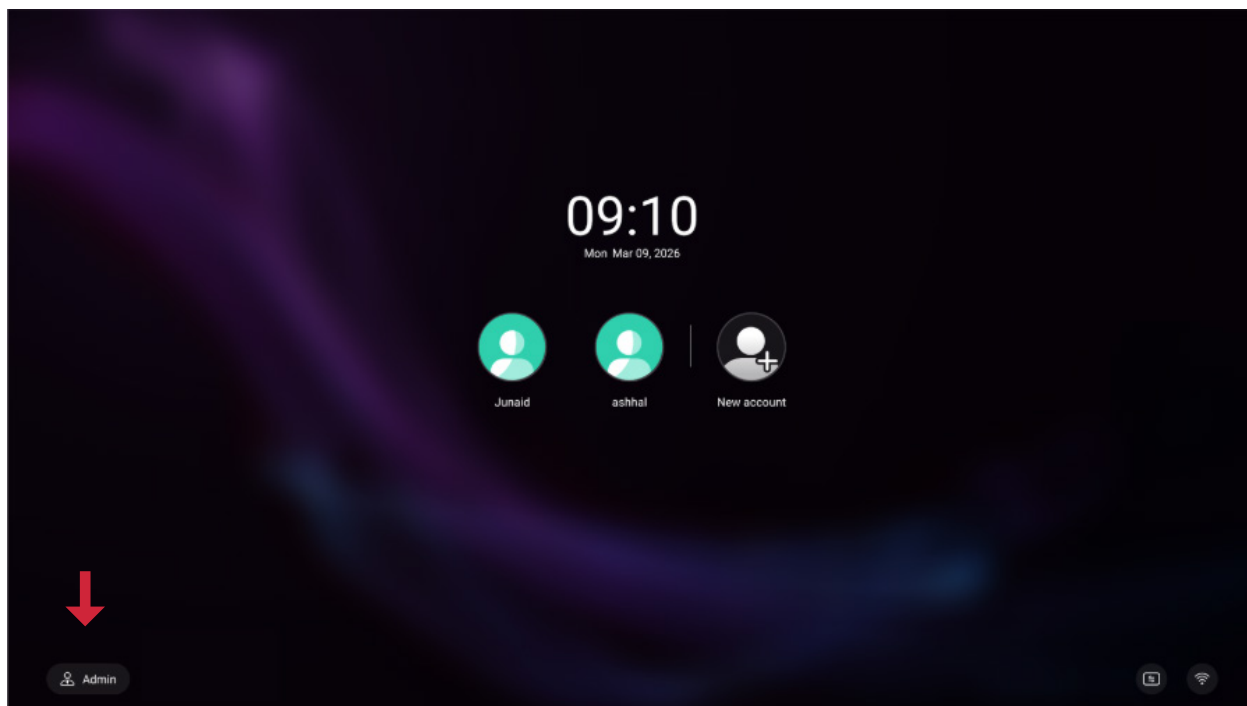
Los administradores pueden gestionar el acceso a los dispositivos OneScreen conectados mediante la configuración del Modo de cuenta y el Modo invitado.

- **Modo de cuenta:**

Cuando está habilitado, la pantalla OneScreen muestra una pantalla de bloqueo y solicita a los usuarios iniciar sesión con su cuenta OneScreen antes de permitirles acceder al dispositivo. Esto garantiza que solo los usuarios autorizados puedan utilizar la pantalla y sus funciones.

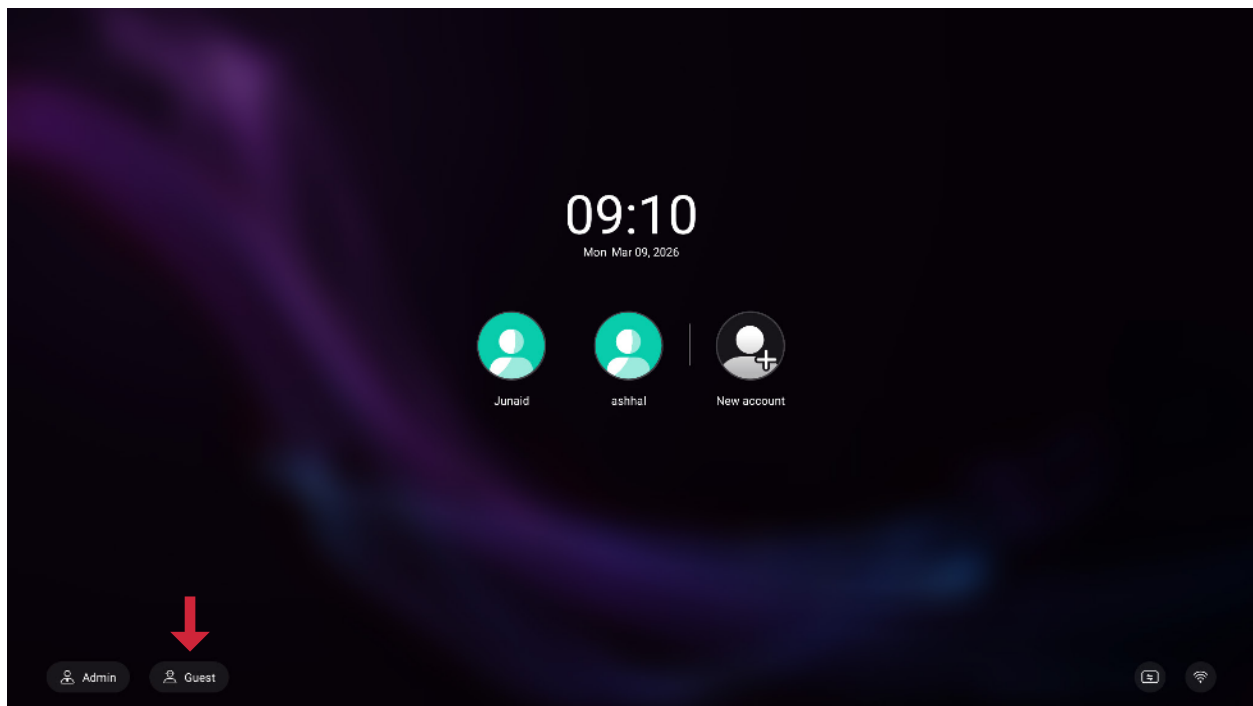
- **Cuenta de administrador:**

La cuenta de administrador cuenta con privilegios elevados a nivel de sistema. Mientras que las cuentas regulares están diseñadas para el uso diario, la colaboración y las presentaciones, la cuenta de administrador proporciona un control integral sobre la pantalla táctil OneScreen. El acceso a la sección de administración permite configurar opciones avanzadas del sistema, como gestionar las configuraciones de red, aplicar actualizaciones de firmware y de la pantalla táctil, y modificar las reglas generales de seguridad del dispositivo. Esta separación garantiza que las funciones administrativas críticas estén restringidas de forma segura al personal autorizado.



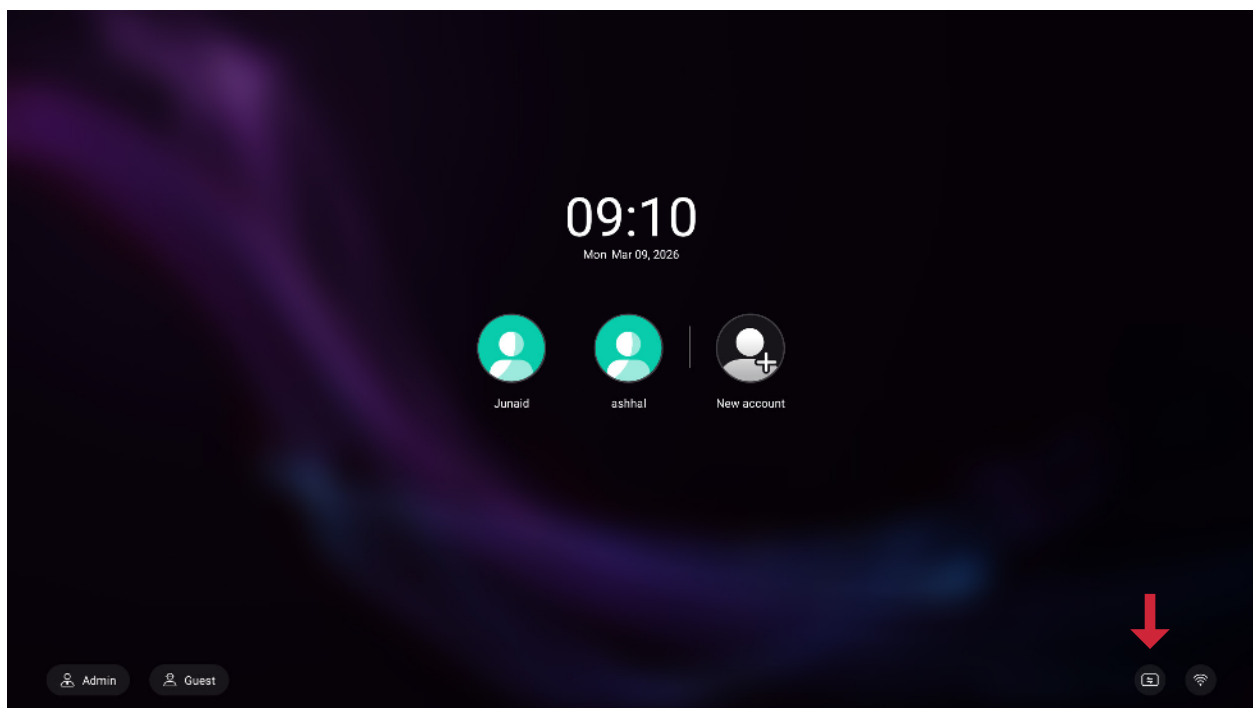
- **Modo invitado:**

Cuando está habilitado junto con el Modo de cuenta, los usuarios externos pueden acceder temporalmente a la pantalla OneScreen sin iniciar sesión. En este entorno, la funcionalidad del dispositivo no está limitada; los usuarios invitados tienen acceso completo a las herramientas y aplicaciones estándar de la pantalla táctil durante su sesión. Sin embargo, el entorno de invitado está completamente aislado. Todo lo que haga el usuario permanece dentro del Modo invitado y no afecta a otras cuentas de usuario ni a la configuración general del dispositivo. Al cerrar sesión, todos los datos del usuario, configuraciones guardadas e inicios de sesión generados durante la sesión se eliminan por completo, garantizando un entorno limpio y seguro para el siguiente usuario.



- **Cambio de fuente:**

Mientras el dispositivo está bloqueado, los usuarios no necesitan iniciar sesión para mostrar fuentes de video externas. En la esquina inferior derecha de la pantalla de bloqueo se encuentra un ícono de cambio de fuente. Al tocarlo, los usuarios pueden cambiar rápidamente la fuente de entrada activa, por ejemplo, seleccionar HDMI, Type-C o un OPS/PC conectado, para mostrar presentaciones o contenido multimedia externo sin acceder a la interfaz principal de Android de la pantalla táctil OneScreen.



4.5 Información de la organización

La sección Información de la organización muestra los datos asociados a la cuenta del administrador, incluyendo:

- Nombre de la organización
- Código de la organización
- Contraseña de administrador

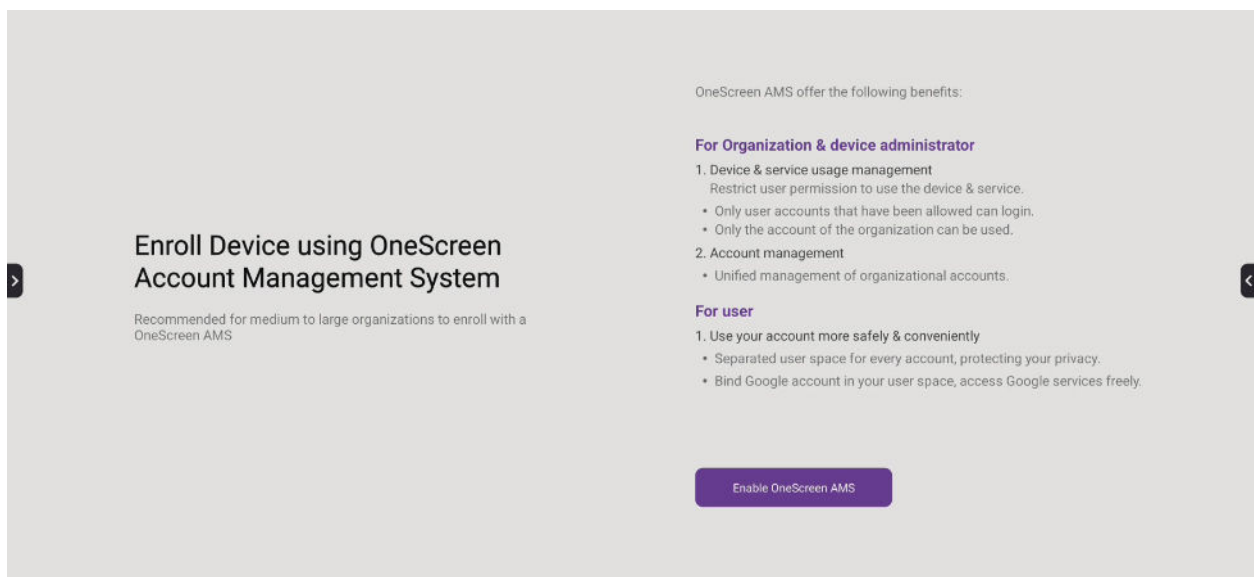
The screenshot shows the OneScreen AMS interface. On the left is a purple sidebar with a menu: 'OneScreen Solution' (expanded), 'Members' (Users, Administrators), 'Permissions' (NFC cards, OneScreens), and 'Settings' (Organization). The main content area has a white background. At the top, it says 'Organization info' with a 'Cancel org' link. Below this, there are three fields: 'Organization name' (OneScreen Solution), 'Organization code' (redacted), and 'Admin account' (redacted@onescreensolutions.com). Below these fields is a section titled 'Unlock password' with the instruction 'Use to unlock Admin user on your OneScreen devices'. It contains a password input field with six dots and a toggle icon.

4.6 Agregar manualmente un dispositivo al sistema OneScreen Account Management System

Existen dos formas de agregar o vincular manualmente una pantalla táctil OneScreen a una organización de OneScreen Account Management System.

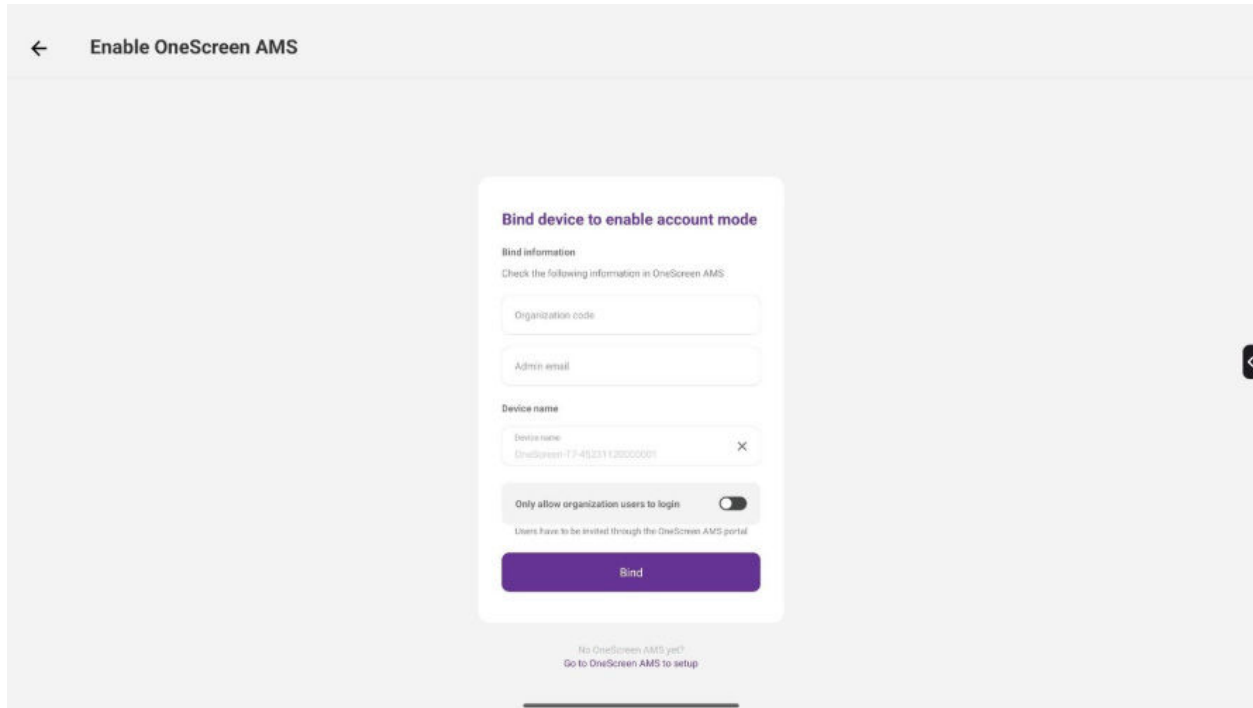
Método 1: Activar Account Management System durante la configuración de la pantalla táctil

Al configurar una pantalla táctil OneScreen por primera vez, en la etapa final del proceso de configuración aparece la opción Enable Account Management System.



Para registrar la pantalla táctil:

1. Selecciona Enable Account Management System.
2. Ingresa el código de la organización.
3. Ingresa el correo electrónico de la organización asociado a tu organización de Account Management System.
4. Confirma la información.



The screenshot shows a mobile application interface with a header bar containing a back arrow and the text "Enable OneScreen AMS". The main content area displays a white card titled "Bind device to enable account mode". Below the title, the section "Bind information" instructs the user to "Check the following information in OneScreen AMS". The form includes three input fields: "Organization code", "Admin email", and "Device name". The "Device name" field is pre-filled with "OneScreen-T745221125000001" and has a clear button (X). Below these fields is a toggle switch for "Only allow organization users to login", which is currently turned on. A note below the toggle states "Users have to be invited through the OneScreen AMS portal". At the bottom of the card is a purple "Bind" button. Below the card, there is a link that says "No OneScreen AMS yet? Go to OneScreen AMS to setup".

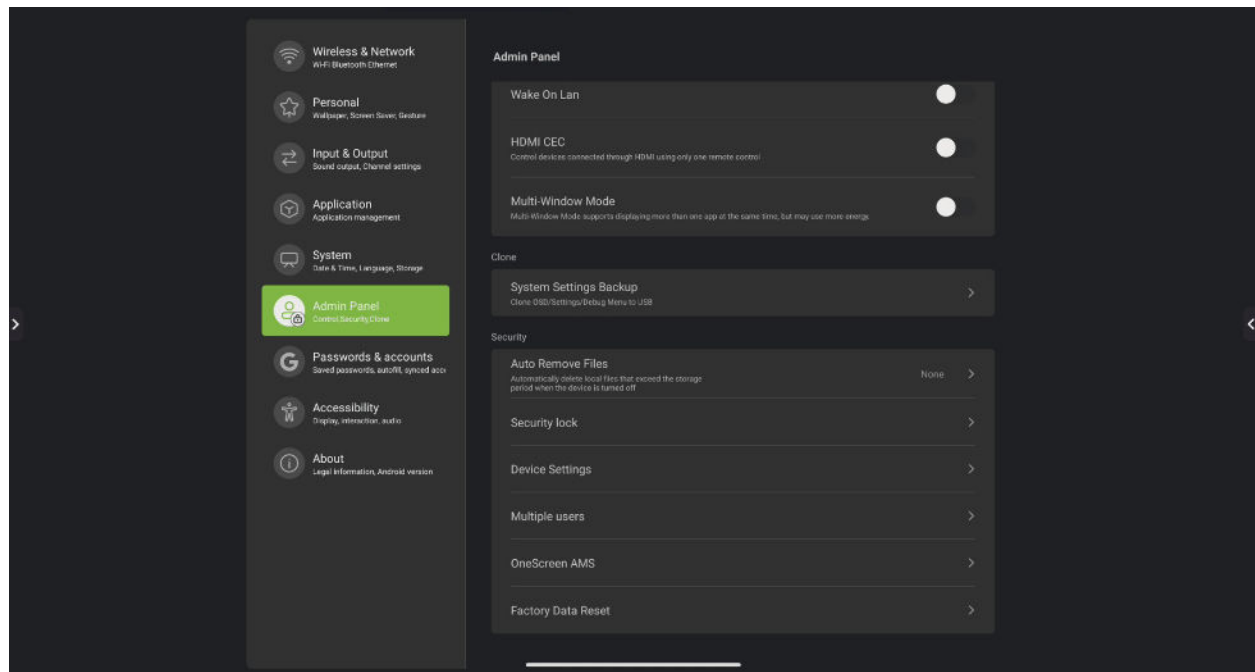
Después de completar estos pasos, el sistema genera un ID de organización y el dispositivo se vincula automáticamente a la cuenta de OneScreen Account Management System de la organización.

Método 2: Activar Account Management System desde la configuración de la pantalla táctil

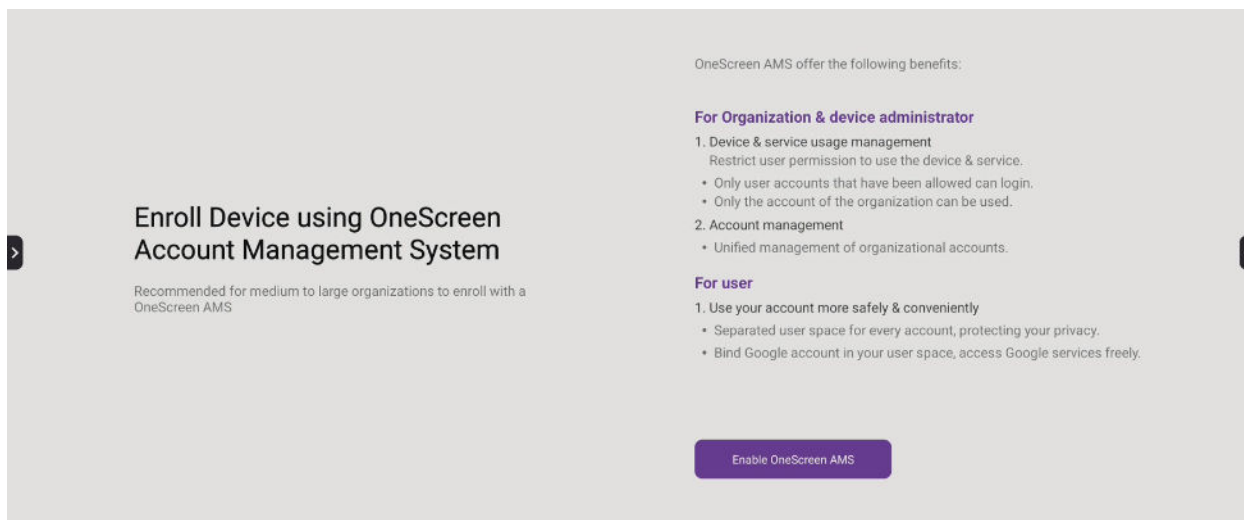
Si Account Management System no se habilitó durante la configuración inicial, puede activarse posteriormente desde la configuración de la pantalla táctil.

Para hacerlo:

1. Abre Settings en la pantalla táctil.
2. Dirígete al Admin Panel.
3. Desplázate hacia abajo hasta OneScreen Account Management System.



4. Selecciona **Enable** Account Management System.

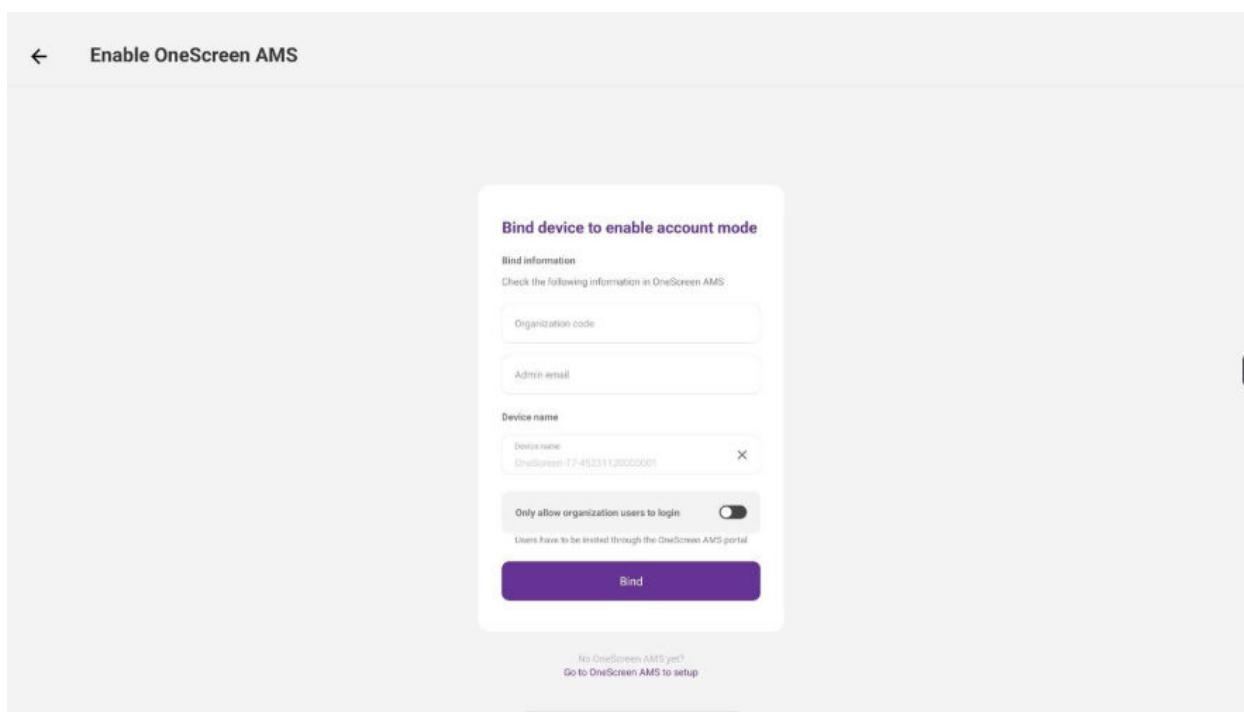


Esto abre la misma pantalla de Enable Account Management System que aparece durante la configuración inicial de la pantalla táctil.

Configuración de acceso importante

Al habilitar Account Management System, también aparecerá una opción para restringir el acceso al dispositivo únicamente a los usuarios registrados en OneScreen Account Management System.

- **Habilitado:**
Solo los usuarios registrados en el Account Management System de la organización pueden acceder al dispositivo.
- **Deshabilitado:**
Los usuarios que no pertenecen a la organización de Account Management System también pueden acceder al dispositivo..



Los administradores deben elegir la configuración que mejor se adapte a los requisitos de seguridad y acceso de su organización.

5. Documentos adicionales

Puedes acceder a documentos y guías adicionales del producto visitando la pestaña Resources de nuestro sitio web.

También puedes acceder a la pestaña Resources escaneando el código QR que aparece a continuación:



6. Soporte técnico

EE. UU., Canadá y Resto del Mundo

 (+1) 855 898 8111

 support@onescreensolutions.com

Latinoamérica

 (+57) 316 7764571

 guru.es@onescreensolutions.com

Medio Oriente, África y Asia Central

 (+971) 56 410 3115

 support.emea@onescreensolutions.com